

2026

# BOLETÍN INFORMATIVO MUNICIPAL



## DECRETOS:

DE 12261 A 12323

## RESOLUCIONES:

SEC. DE GOBIERNO

DE 185 A 188

SEC. DE ECONOMÍA

DE 114 A 115

SEC. DE DESARROLLO SOCIAL

DE 132

SEC. DE OBRAS, SERVICIOS  
Y AMBIENTE

DE 132

## DECRETOS

### DECRETO N° 12261/2026

Bell Ville, 08 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) CONTRÁTESE** al señor **TRABATTONI, Mario** (C.U.I.T. N° 20-20287890-4), con domicilio real en calle Presidente Perón N° 115, de esta Ciudad por un monto total de pesos **NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL (\$9.777.000)**, con la finalidad de realizar tareas de mano de obra de pintura en sectores exteriores de la Escuela Juan Bautista Alberdi de esta Ciudad. Lo expuesto, en los términos del contrato de ejecución de obra firmado y que se incorpora como **ANEXO ÚNICO**, de dos (2) fojas, el cual debe considerarse parte integrante del presente decreto.

**Artículo 2°) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la Partida Presupuestaria cuenta **"FONDO PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PROVINCIALES - FODEMEEP"** Código 02.01.04.01.08.

**Artículo 3°) REMÍTASE**, el presente al Tribunal de Cuentas para su visación previa, en un todo de acuerdo al Art. 109, inc. 2 de la Carta Orgánica Municipal.

**Artículo 4°) El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo BONINI COLMANO y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS. -**

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.

Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

### DECRETO N° 12262/2026

Bell Ville, 08 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) OTÓRGUESE** al Sr. Luis Alejandro **PESSI** DNI N° 14.280.830 un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **QUINIENTOS MIL (\$500.000)**, a los fines de contribuir con la coordinación, seguimiento y control de la restauración de la Estatua homenaje a los 50 años de la Sociedad de Bomberos Voluntarios, conforme a los considerandos expresados supra.

**Artículo 2°) ORDÉNESE** el pago de las Facturas **"C"** N° **02-030** de fecha 28/04/2026 y N° **02-031** de fecha 04/05/2026, emitidas por Juan Carlos **GUAJARDO** CUIT N° 20-21906653-9 con domicilio en calle Constitución N° 303 de la ciudad de Bell Ville, por la suma total de pesos **DOS MILLONES (\$2.000.000)**, conforme a los considerandos expresados supra.

**Artículo 3°) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la partida presupuestaria **"MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE EDIFICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS - Código 02.01.03.03.01"**.

**Artículo 4°) El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo BONINI COLMANO y de Gobierno Cr. Gastón David NILIA.**

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

### DECRETO N° 12263/2026

Bell Ville, 08 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) ORDÉNESE** el pago de la factura **"B"** **06-497**, de fecha 08/04/2026 emitida por la Razón Social **CAPKOVIC, Antonio Francisco** (CUIT N° 23-06543176-9), con domicilio en Ruta Nac. N° 9 Km 502 y calle Cura Ferreyra, por un importe de pesos **DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS (\$ 2.359.500)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2°) ORDÉNESE** a la Secretaria de Economía o la dependencia que se haya delegado dicha función, que previo al libramiento de los pagos referenciados en el Artículo 1) constate el estado de deuda municipal que posee el proveedor mencionado y en caso de que existan tasas en general, contribuciones por mejoras, derechos de construcción, multas en general que se encuentren firmes, y/o cualquier tipo de deuda para con el Municipio, se deberá proceder a la compensación conforme lo establecido por el Artículo 84 de la Ordenanza n° 2779/2025.-

**Artículo 3°) IMPÚTESE** la erogación que demande el cumplimiento de este decreto a la partida presupuestaria **"MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS"**, código 02.01.03.03.02.

**Artículo 5º)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.-

**Artículo 4º)** **PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12264/2026**

Bell Ville, 08 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º)** **PROMULGASE** la Ordenanza Municipal N° **2800/2026**, sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Bell Ville, Departamento Unión, Provincia de Córdoba, el día 07 de mayo de 2026, referenciada en el presente instrumento y ordenase su cumplimiento.

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.-

**Artículo 3º)** **PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, transcribese en el Registro Especial, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12265/2026**

Bell Ville, 08 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º)** **PROMULGASE** la Ordenanza Municipal N° **2801/2026**, sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Bell Ville, Departamento Unión, Provincia de Córdoba, el día 07 de mayo de 2026, referenciada en el presente instrumento y ordenase su cumplimiento.

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.-

**Artículo 3º)** **PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, transcribese en el Registro Especial, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12266/2026**

Bell Ville, 08 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º)** **HÁGASE LUGAR** a la solicitud efectuada por Alfredo **ORLANDO** (D.N.I. N° 29.884.149), y en consecuencia, **AUTORIZASE** la factibilidad de uso de suelo para la instalación de un comercio cuya actividad principal está catalogada en el rubro **LAVANDERIA INDUSTRIAL**, y como actividad complementaria **LAVADO Y LIMPIEZA DE ARTICULOS DE TELA, CUERO Y PIEL, LIEMPIEZA EN SECO**, en el inmueble ubicado en Bv. Evan Peron N° 689, de esta Ciudad de Bell Ville, inmueble identificado bajo nomenclatura catastral 02.01.044.016, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º)** **NOTIFÍQUESE** al solicitante en el domicilio citado en el artículo anterior, con copia de este instrumento.

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Obras, Servicio y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.

**Artículo 4º)** **PROTOCOLÍCESE**, comuníquese a la Dirección de Planificación y Gestión de Obras y de Comercio, publíquese en el boletín informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12267/2026**

Bell Ville, 08 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º)** **CONTRÁTESE** al señor Ramon Damian **CORIA** (C.U.I.T. N° 20-21546542-0) por un monto total de pesos **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL (\$2.850.000)**, con la finalidad de realizar tareas de mano de obra necesaria para reparación de quiosco y preceptoría en Escuela Normal José Figueroa Alcorta. Lo expuesto, en los términos del contrato de ejecución de obra firmado y que se incorpora como **ANEXO ÚNICO**, de dos (2) fojas, el cual debe considerarse parte integrante del presente decreto.

**Artículo 2º)** **IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la Partida Presupuestaria cuenta **"FONDO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PROVINCIALES - FODEMEEP"**, Código 02.01.04.01.08.

**Artículo 3°) REMÍTASE**, el presente al Tribunal de Cuentas para su visación previa, en un todo de acuerdo al Art. 109, inc. 2 de la Carta Orgánica Municipal.

**Artículo 4°)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios, de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.-

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.  
Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12268/2026**

Bell Ville, 08 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1°) HABILITASE** el comercio ubicado en Bv. Illia N° 592, local C de esta Ciudad de Bell Ville, y en consecuencia, **AUTORIZASE** al Sr. Cesar Claudio **RODRIGUEZ** (C.U.I.T. N° 20-29884038-4), a iniciar la actividad comercial en el rubro solicitado **“VENTA AL POR MENOR DE PRENDAS Y ACCESORIOS DE VESTIR N.C.P.”**- Código 477190, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes

**Artículo 2°) TÉNGASE** por inscripto al señor **RODRIGUEZ, Cesar Claudio** por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **R-0500**.

**Artículo 3°) NOTIFÍQUESE** al interesado al domicilio comercial mencionado con copia de este Decreto.

**Artículo 4°)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA** y de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**.

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12269/2026**

Bell Ville, 11 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1°) CONTRÁTESE** los servicios de la señora Florencia Milagros **CARRASCO**, (D.N.I. N° 42.051.288), quien se desempeñará como encargada en

el Centro de Monitoreo, bajo la órbita de la Dirección de Tránsito y Convivencia Ciudadana dependiente de la Secretaría de Gobierno, y, en consecuencia, **SUSCRÍBASE** el contrato que se incorpora como **ANEXO**, de una (1) foja y que constituye parte integrante del presente decreto.

**Artículo 2°) INCORPÓRESE** como **ANEXO** el **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**, en una (1) foja útil, y **PROTOCOLO CENTRO DE MONITOREO BELL VILLE** en una (1) foja útil, constituyendo parte integrante del presente acto administrativo. -

**Artículo 3°) IMPÚTENSE**, las erogaciones que emanen del debido cumplimiento de la presente contratación a la partida presupuestaria **“OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES -Código 02.01.03.04.08”**.

**Artículo 4°)** El presente decreto será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese a la Oficina de Recursos Humanos, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12270/2026**

Bell Ville, 11 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1°) ORDÉNESE** el pago de la factura **“C” Nº 01-110**, de fecha 08/04/2026, correspondiente al proveedor **CAPKOVIC PATRICIO NAHUEL**, CUIT n° 20-40026612-4 con domicilio en calle Ortiz Herrera N° 311, de esta Ciudad, por la suma de **UN MILLÓN NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$1.940.000,00)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2°) ORDÉNESE** a la Secretaria de Economía o la que haya delegado dicha función, que previo al libramiento del pago referenciado en el Artículo 1), constate el estado de deuda municipal que posee el proveedor mencionado y en caso de que existan tasas en general, contribuciones por mejoras, derechos de construcción, multas en general que se encuentren firmes, y/o cualquier tipo de deuda para con el Municipio, se deberá proceder a la compensación conforme lo establecido por el Artículo 84 de la Ordenanza n° 2779/2025.-

**Artículo 3°) IMPÚTESE** la erogación que demande el cumplimiento de este decreto a la partida presupues-

taria "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS", código 02.01.03.03.02.

**Artículo 4º)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernestos Alejandro **BORRAGEROS**.

**Artículo 5º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.  
Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12271/2026

Bell Ville, 11 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1º) DESIGNASE** al Arq. **LOZA**, Martin (C.U.I.T. N° 20-39610403-3), Matrícula Profesional N° 15.517, para desempeñar el cargo de **SUPERVISOR** del área de Gestión y Control de Obras, dependiente de la Dirección de Planificación y Gestión de Obras, bajo la órbita de la Secretario de Obras, Servicio y Ambiente, a partir del 01 de mayo de 2026, conforme los considerandos expresados supra.-

**Artículo 2º) ORDÉNESE** al Área de Recursos Humanos, Personal y Sueldos, dependiente de la Secretaria de Economía (Ord. 2643/2023 Art. 22) que efectuó las liquidaciones de haberes conforme los lineamientos establecidos en la Ordenanza Municipal N° 2780/2025 en su Artículo 3 y 8 de la misma.-

**Artículo 3º) RESCÍNDASE** el contrato de servicio suscripto mediante Decreto n° 11.897/2026, de fecha 16/01/2026, a partir del 30/04/2026, conforme los considerandos expresados supra.-

**Artículo 4º) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la partida presupuestaria "**PERSONAL CONTRATADO (CÓDIGO 02.01.01.02.01.01)**".

**Artículo 5º)** El presente decreto será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicio y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.-

**Artículo 6º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.  
Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12272/2026

Bell Ville, 11 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1) CONTRÁTESE** los servicios de la señora Marisol **BRUSA** (D.N.I. N° 36.707.417), quien se desempeñará en el área de Tránsito y Convivencia Ciudadana, dependiente de la Dirección de Tránsito y Convivencia Ciudadana bajo la órbita de la Secretaría de Gobierno, y, en consecuencia, **SUSCRÍBASE** el contrato que se incorpora como **ANEXO**, de una (1) foja y que se constituye como parte integrante del presente decreto, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedente.

**Artículo 2) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento de las obligaciones que emerjan de este precepto legal, a la partida presupuestaria "**PERSONAL CONTRATADO (CÓDIGO 02.01.01.02.01.01)**" del presupuesto contable vigente.

**Artículo 3)** El presente decreto será refrendado por el secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA** y de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**.-

**Artículo 4) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese a la Oficina de Recursos Humanos, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12273/2026

Bell Ville, 11 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1º) DISPÓNGASE** la rescisión contractual del agente municipal Chesta Lucas (D.N.I. N° 42.695.371), con domicilio en calle Junin n° 771 de esta Ciudad, quien se desempeña en el Área de la Reserva Francisco Tau dependiente de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, conforme los considerandos expresados supra. -

**Artículo 2º) NOTIFÍQUESE** al Señor Chesta Lucas, en su domicilio con copia del presente acto administrativo, momento en el cual se hará efectiva inmediatamente la presente rescisión y en caso de encontrarse laborando el agente, deberá retirarse de su puesto de trabajo.-

**Artículo 3º) ORDÉNESE** al área de Recursos Humanos, Personal y Sueldos, que proceda a efectuar las liquidaciones correspondientes al Señor Chesta Lucas, en

virtud de lo estipulado en los Artículo 8 y 26 del Estatuto del Personal Administrativo Municipal.-

**Artículo 4º)** El presente decreto será refrendado por el Secretarios de Obras Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**. -

**Artículo 5º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese al Área de Recursos Humanos, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12274/2026

Bell Ville, 11 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) HÁGASE LUGAR** a la solicitud efectuada por Vanesa Mercedes **MOLINERO**, D.N.I. N° 23.161.710, con domicilio real en calle Mármol N° 1081, de esta Ciudad, y en consecuencia, **AUTORIZASE** la factibilidad de uso de suelo para la instalación de un comercio cuya actividad está catalogada en el rubro “**FRABRICA DE PASTAS FRESCAS**”, en el inmueble ubicado en calle Mármol N° 1081, de esta Ciudad de Bell Ville, identificado bajo nomenclatura catastral Cir. 02, Sec. 01, Manz. 17, Parc. 06, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) NOTIFÍQUESE** a la solicitante en el domicilio real citado en el artículo anterior, con copia de este instrumento.

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Obras, Servicio y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese a las Oficinas de Obras Privadas y Uso de Suelo y de Comercio, publíquese en el boletín informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12275/2026

Bell Ville, 12 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) AUTORIZASE** al Sr. **AGRETTI, Erie Alfio José** (CUIT N° 20-26335344-8), a iniciar la actividad comercial en los rubros “**VENTA AL POR MENOR DE CARNES ROJAS, MENUDENCIAS Y CHACINADOS FRESCOS –**

**VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS DE ALMACÉN Y DIETÉTICA – CÓDIGOS 472130 - 472120**” en el domicilio comercial ubicado en calle Brasil N° 267 de esta Ciudad, conforme los fundamentos expresados supra.

**Artículo 2º) TÉNGASE** por inscripto al señor **AGRETTI, Erie Alfio José** habilitado por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **A-0550**.-

**Artículo 3º)** La habilitación otorgada tendrá una validez por tres (3) años, entrando en vigencia a partir de la fecha designada en el presente instrumento conforme a los considerandos expresados supra. -

**Artículo 4º) NOTIFÍQUESE** al interesado en cuestión en el domicilio comercial citado en el Artículo 1º, con copia de este instrumento. -

**Artículo 5º)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA** y de Economía, Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**.

**Artículo 6º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12276/2026

Bell Ville, 12 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) ACÉPTESE** la renuncia presentada por el señor **ALBARADO, Matias Gabriel** (DNI n° 47.319.301), con domicilio en calle Pasaje Cabildo n° 605, presentada por Telegrama Ley de fecha 07/05/2026, ingresado por Mesa de Entrada y Salida con fecha 08/05/2026 mediante nota n° 1337 y en consecuencia **DISPÓNGASE** la baja administrativa y presupuestaria a partir del 05 de mayo de 2026, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**. -

**Artículo 3º) COMUNÍQUESE**, publíquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12277/2026

Bell Ville, 13 de Mayo de 2026.-

*El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville*

**DECRETA**

**Artículo 1º) OTORGASE** al **BIBLIOTECA POPULAR RAMON JOSÉ CARCANO** de Bell Ville, un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **CUATROCIENTOS MIL (\$400.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) IMPÚTESE** la erogación que demande el presente decreto a la partida presupuestaria **"SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO - Código 02.01.04.02.07**, del presupuesto contable vigente.

**Artículo 3º) El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Gobierno Cr. Gaston David NILIA.-**

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno. Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12278/2026**

Bell Ville, 13 de Mayo de 2026.-

*El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville*

**DECRETA**

**Artículo 1º) OTÓRGUESE** a la **FUNDACIÓN PARA LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (F.U.P.E.U.)** la suma total de pesos **SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO CON NOVENTA Y DOS CENTAVOS (\$ 7.659.595,92)**, en virtud de lo recaudo en ejercicios anteriores y lo determinado para el mes de ABRIL de 2026, conforme los fundamentos expresados supra. -

**Artículo 2º) OTÓRGUESE** a la **FUNDACION PARA EL DESARROLLO LOCAL DE BELL VILLE (FUN.DE.LO)** la suma total de pesos **ONCE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS (\$11.972.636,39)**, correspondiendo al mes de ABRIL de 2026, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos que anteceden.

**Artículo 3º) OTÓRGUESE** a la **SOCIEDAD ITALIANA DE SOCORROS MUTUOS "XX SETTEMBRE"** la suma total de pesos **CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CINCUENTA Y CUATRO CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS (\$4.789.054,56)**, correspondiendo al mes de ABRIL de 2026, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos que anteceden.

**Artículo 4º) IMPÚTENSE** las erogaciones que demande el presente Decreto a las partidas presupuesta-

rias **FUNDACIÓN PARA LA ENSEÑANZA UNIVERSITARIA** (Código 02.01.04.03); **FUNDACION PARA EL DESARROLLO LOCAL** (Código 02.01.04.04) y **FONDO PARA EL PATRIMONIO HISTORICO, CULTURAL Y DESARROLLO URBANISTICO** (Código 02.01.04.06).-

**Artículo 5º) El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo BONINI COLMANO y de Gobierno Cr. Gastón David NILIA.**

**Artículo 6º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. - Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía. Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12279/2026**

Bell Ville, 13 de Mayo de 2026.-

*El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville*

**DECRETA**

**Artículo 1º) OTÓRGUESE** a la **SOCIEDAD DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE BELL VILLE**, (C.U.I.T. n° 30-62619211-0), con domicilio en calle Bv. Colon n° 530, de esta Ciudad, la suma de pesos **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS (\$ 3.664.155,87)**, correspondiente al 1,20% del total percibido en concepto de Tasa por Servicios a la Propiedad en los meses ABRIL de 2026, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) IMPÚTESE** la erogación que demande el presente Decreto a la partida presupuestaria **BOMBEROS VOLUNTARIOS (Código 02.01.04.02.13)**.

**Artículo 3º) El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo BONINI COLMANO y de Gobierno Cr. Gastón David NILIA .**

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía. Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12280/2026**

Bell Ville, 13 de Mayo de 2026.-

*El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville*

**DECRETA**

**Artículo 1º) TÉNGASE POR REEMPADRONADOS** a los permisionarios de autos de alquiler que se detallan en el **ANEXO ÚNICO** en dos (2) fojas que pasa a formar parte integrante del presente acto administrativo por

haber cumplimentado con la documentación necesaria de acuerdo a la Ordenanza Municipal n° 1889/2014 y sus modificaciones, en consecuencia, **OTÓRGUESE** la correspondiente oblea para el periodo 2026, conforme los considerandos expresados supra.-

**Artículo 2°) ORDÉNESE** a la Oficina de Remises que notifique a las agencias de remises y al domicilio real o constituido de los permisionarios o por medios electrónicos declarados, que han obtenido el reempadronamiento, con copia del presente acto administrativo.-

**Artículo 3°) TÉNGASE POR INSCRIPTA** la presente actividad comercial en el rubro "SERVICIO DE TRANSPORTE AUTOMOTOR DE PASAJEROS MEDIANTE TAXIS Y REMISES, ALQUILER DE AUTOS CON CHOFER- Código 492120".-

**Artículo 4°)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Gobierno, Cr. Gastón David **NILIA**.-

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel **MORONI**- Intendente Municipal.

#### DECRETO N° 12281/2026

Bell Ville, 14 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

#### DECRETA

**Artículo 1°) OTÓRGUESE** la concesión de uso de nichos ubicados en el Cementerio "San Gerónimo" y "La Piedad", de esta ciudad, a las personas que se detallan a continuación:

TITULARES	CONCESIÓN:						Página N° 01
ARRENDATARIO	DIRECCION	CE- MEN- TE- RIO	AÑO S	N° NI- CH O	SE RI E	SEC- CIÓN	
VALENTIN SONIA CRISTINA	SAN JUAN ° 171	SAN GE-RO-NIM O	30	59	D	R	
BLANDA SERGIO AMADEO	INT. BUJADOS N° 343	SAN GE-RO-NIM O	7	59	B	SA	

MAS-CARO MIRTA	URUGUAY N° 63	SAN GE-RO-NIM O	7	32	A	SA	
MO-REYRA MARTHA Y HNOS		SAN GE-RO-NIM O	7	69	C	R	
OYAR-ZABAL MARIO MAXIMILIANO	INT. JU-LIÁN PAZ N° 265	LA PIE-DAD	7	18	C	H	
GONZA-LEZ BLANCA GRACIELA		SAN GE-RO-NIM O	7	71	C	R	
VERA DE MONGE ELSA GLADYS	ECHVE-RRIA N° 560	SAN GE-RO-NIM O	7	5	D	SA	
TA-QUELA FERNANDA	25 DE MAYO N° 395	SAN GE-RO-NIM O	7	71	D	EA	
PE-RALTA OMAR RENE	AMEGHIN O N° 356	SAN GE-RO-NIM O	30	131	D	Y	
CO-LOMBO CARINA ALEJANDRA	CORRIEN-TES N° 82	SAN GE-RO-NIM O	30	133	D	Y	
TRIBUZ-ZIO MARCOS	AV. ES-PAÑA N° 104	SAN GE-RO-NIM O	30	34	B	C	

**Artículo 2°)** La Secretaría de Gobierno procederá a extender el documento que acredita la validez de la operación de que se trata o notificar a los mencionados en el Artículo 1) con copia del presente Decreto. -

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**. -

**Artículo 4º)** **PROTOCOLÍCESE** comuníquese, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.  
Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12282/2026

Bell Ville, 15 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1º)** **RENÚVESE** la habilitación comercial correspondiente al establecimiento ubicado en calle Pte. Peron N° 201 de la Ciudad de Bell Ville, y en consecuencia, **AUTORIZASE** al señor **MIGUEL, Carlos Walter**, CUIT N.º 20-24575112-6, a continuar con el rubro comercial: **“VENTA AL POR MENOR EN KIOSCOS, POLIRRUBROS Y COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS N.C.P, EXCEPTO TABACO, CIGARROS Y CIGARRILLOS (CÓDIGO 471191)”** y a proceder a la incorporación de los nuevos rubros comerciales: **“SERVICIOS PERSONALES N.C.P. – CÓDIGO: 960990” – “SERVICIOS DE AGENCIAS DE COBRO Y CALIFICACIÓN CREDITICIA (CÓDIGO 829100)” – “SERVICIOS DE RECEPCIÓN DE APUESTAS DE QUI NIELA, LOTERÍA Y SIMILARES (CÓDIGOS: 920001)”**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º)** **TÉNGASE** por inscripto al señor **Carlos Walter MIGUEL** por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **M-0354**.

**Artículo 3º)** **NOTIFÍQUESE** al interesado al domicilio comercial mencionado con copia de este Decreto.

**Artículo 4º)** La habilitación otorgada para el rubro **“Venta al por menor en kioscos, polirrubros y comercios no especializados n.c.p, excepto tabaco, cigarras y cigarrillos (código 471191)”** tendrá una validez por tres (3) años, entrando en vigencia a partir de la fecha designada en el presente instrumento conforme a los considerandos expresados supra.

**Artículo 5º)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.

**Artículo 6º)** **PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilidadación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.  
Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12283/2026

Bell Ville, 15 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1º)** **AUTORIZASE** al Sr. **ORLANDO, Alfredo Juan**, (CUIT N.º 20-29884149-6), a iniciar la actividad comercial en los rubros **“LAVADO Y LIMPIEZA DE ARTÍCULOS TELA, CUERO Y/O DE PIEL, INCLUSO LA LIMPIEZA EN SECO” –“SERVICIOS INDUSTRIALES PARA LA INDUSTRIA CONFECCIONISTA” - CÓDIGOS 960102 - 149000** en el domicilio comercial ubicado en Bv. Eva Peron N° 689 de esta Ciudad, conforme los fundamentos expresados supra.

**Artículo 2º)** **TÉNGASE** por inscripto al señor **ORLANDO, Alfredo Juan** habilitado por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **O-111**.-

**Artículo 3º)** **NOTIFÍQUESE** al interesado en cuestión en el domicilio comercial citado en el Artículo 1º, con copia de este instrumento. -

**Artículo 4º)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA** y de Economía, Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**.

**Artículo 5º)** **PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilidadación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.  
Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.  
Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12284/2026

Bell Ville, 15 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1º)** **OTÓRGASE** al Club Atlético y Biblioteca Bell, de la ciudad de Bell Ville, un subsidio no reintegrable con el fin de cubrir los gastos de alojamiento ocasionados por la realización del Torneo Nacional Abierto de Vóley Club A. y B. Bell, llevado a cabo los días 23, 24, 25 y 26 de abril del año 2026 y en consecuencia, **ORDÉNESE** el pago de la suma de pesos **UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL (\$1.626.000)**, importe resultante de la Factura “B” N° 01-3258, de fecha 27/04/2026, emitida por la razón social **BUENAS NOCHES S.R.L.** (CUIT N° 30-71597414-9), descontado la nota de crédito **“B” N° 01-40**, de fecha 29/04/2026, correspondiente al alojamiento de los días 23, 24, 25 y 26 de abril de 2026, vinculado al mencionado torneo, en un

todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes. –

**Artículo 2º) IMPÚTESE** las erogaciones que demande el presente decreto a la partida presupuestaria “**SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO**”, Código **02.01.04.02.07**, del presupuesto contable 2025.

**Artículo 3º)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**. -

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno. Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12285/2026

Bell Ville 18 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) RECHAZAR** en todos sus términos el planteo de nulidad e impugnación de liquidación deducido por el señor **ROBERTO OMAR ABAD** (CUIT N° 20-10512383-3), a través de las Notas N° 458 de fecha 25 de febrero de 2026 y N° 691 de fecha 13 de marzo de 2026, en virtud de los considerandos precedentes. –

**Artículo 2º) DECLARAR ABSTRACTO** el pedido de desglose del cedulón municipal solicitado por el administrado, atento a que los ítems códigos 1.077 y 1.078 correspondientes a los trabajos de limpieza de terreno y sus respectivos intereses por mora constituyen conceptos separados y diferenciados de la Tasa por Servicio a la Propiedad, no habiendo estado nunca unificados.

**Artículo 3º) RATIFICAR** la plena validez de las actuaciones administrativas realizadas por la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, como así también la legalidad de la deuda cargada bajo los ítems códigos 1.077 y 1.078 en la Nomenclatura Catastral N° 02-04-164-100, la cual fuera correctamente subsanada e integrada conforme al plano de mensura y subdivisión aprobado (Exp. N° 0033-148502/2024).

**Artículo 4º) NOTIFIQUESE** al interesado la resolución adoptada en el presente Decreto, remitiendo copia fiel del mismo al correo electrónico [aamec.informacion@gmail.com](mailto:aamec.informacion@gmail.com).

**Artículo 5º)** El presente decreto será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente, Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.

**Artículo 6º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese al Tribunal de Cuentas, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.

Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12286/2026

Bell Ville, 18 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1º – REGLAMÉNTESE** el régimen de Fondos Fijos previsto en la Ordenanza de Contratación vigente (Ord. 2779/2025) o la que en un futuro la modifique, estableciendo las condiciones para su constitución, utilización, rendición, reposición y control.

**ARTÍCULO 2º – NATURALEZA:** El Fondo Fijo constituye un sistema excepcional, complementario y de utilización restringida, destinado exclusivamente a la atención de gastos menores, urgentes, imprevistos o de inmediata necesidad operativa, cuya naturaleza o premura no permita aguardar la tramitación de los procedimientos administrativos ordinarios de contratación y pago previstos por la normativa vigente. Su implementación tiene como finalidad garantizar la continuidad y eficiencia de los servicios municipales, permitiendo resolver situaciones puntuales que requieran una respuesta rápida para el normal funcionamiento de las distintas áreas, evitando demoras que puedan afectar la prestación de servicios esenciales o el desarrollo de actividades administrativas y operativas. En tal sentido, el Fondo Fijo reviste carácter accesorio respecto de los mecanismos generales de contratación, por lo que su utilización deberá limitarse estrictamente a aquellos casos debidamente justificados que, por su monto, urgencia o imprevisibilidad, no resulten compatibles con los circuitos administrativos habituales. Queda expresamente establecido que el Fondo Fijo no podrá utilizarse como mecanismo habitual, permanente o sustitutivo de los procedimientos ordinarios de adquisición de bienes, contratación de servicios o ejecución de gastos, ni para fraccionar erogaciones con el objeto de eludir los controles administrativos, presupuestarios y legales correspondientes. Asimismo, toda erogación realizada mediante este sistema deberá ajustarse a los principios de razonabilidad, transparencia, economicidad y adecuada rendición de cuentas, debiendo respaldarse con la documentación comprobatoria correspondiente y sujetarse a los controles posteriores que determine la autoridad competente.

**ARTÍCULO 3º – AUTORÍCESE** a la Secretaria de Economía a los fines de que determine y cree los **FONDOS FIJOS** a las áreas municipales, debiendo respetarse como mínimo los siguientes aspectos:

a) Área, Secretaría, Dirección o dependencia autorizada para la utilización del Fondo Fijo.  
b) Monto autorizado del Fondo Fijo.

Cada dependencia autorizada deberá designar un responsable para la administración, manejo y rendición del Fondo Fijo asignado, quien actuará directamente ante la Secretaría de Economía y los órganos de control correspondientes.

Determinado los montos de fondo fijo, Tesorería Municipal procederá a la entrega de los mismos en efectivo o mediante transferencia, contra la suscripción del comprobante de recepción por parte del responsable designado.

La designación del responsable tendrá carácter personal, asumiendo éste la obligación de administrar los recursos conforme a la normativa vigente, conservar la documentación respaldatoria y efectuar las rendiciones correspondientes en tiempo y forma.

La recepción de los fondos implicará la aceptación plena de las obligaciones inherentes a su administración y rendición, quedando el responsable sujeto a los controles administrativos, contables y legales que correspondan.

#### **ARTÍCULO 4° – LÍMITES**

a) El monto total autorizado para cada Fondo Fijo no podrá superar el límite previsto para las contrataciones directas establecido en el Artículo 9° de la Ordenanza N° 2779/2025, o la normativa que en el futuro la sustituya o modifique.

b) Cada erogación individual realizada mediante el sistema de Fondo Fijo no podrá exceder el importe máximo previsto en el Artículo 12° de la mencionada Ordenanza, o el límite que establezca la normativa vigente aplicable al régimen de compras y contrataciones municipales.

c) El uso del Fondo Fijo deberá ajustarse estrictamente a los montos autorizados, quedando expresamente prohibido el fraccionamiento de gastos, adquisiciones o contrataciones con el objeto de evitar los procedimientos administrativos y controles previstos por la normativa vigente o de eludir los límites establecidos para cada operación.

#### **ARTÍCULO 5° – GASTOS PERMITIDOS**

Podrán atenderse mediante el régimen de Fondo Fijo exclusivamente aquellos gastos menores, urgentes, indispensables y de carácter excepcional que resulten necesarios para garantizar el normal funcionamiento de las dependencias municipales y que, por su naturaleza o inmediatez, no admitan la tramitación administrativa ordinaria.

A tal efecto, se considerarán comprendidos, entre otros, los siguientes conceptos:

a) Adquisición de insumos, materiales y elementos de uso inmediato y consumo directo necesarios para el funcionamiento cotidiano del área.

b) Reparaciones menores, urgentes o de rápida resolución sobre bienes muebles, instalaciones, herramientas, vehículos o equipamiento municipal, siempre que su demora pudiera afectar la prestación de servicios o la operatividad del sector.

c) Gastos operativos indispensables para el normal desarrollo de tareas administrativas, técnicas o de servicios, cuando revistan carácter urgente o imprevisto.

d) Servicios que, por su modalidad de prestación o condición comercial, requieran pago inmediato para su ejecución o provisión.

En todos los casos, los gastos deberán responder a criterios de razonabilidad, necesidad, economicidad y adecuada justificación administrativa, debiendo encontrarse debidamente respaldados mediante la documentación comprobatoria correspondiente conforme a la normativa fiscal y contable vigente.

#### **ARTÍCULO 6° – GASTOS PROHIBIDOS**

Queda expresamente prohibida la utilización del régimen de Fondo Fijo para la atención de gastos que, por su naturaleza, monto, habitualidad o régimen legal aplicable, deban tramitarse mediante los procedimientos administrativos ordinarios previstos por la normativa vigente.

En particular, no podrán realizarse mediante Fondo Fijo los siguientes conceptos:

a) Pago de sueldos, jornales, adicionales, viáticos, compensaciones, ayudas económicas o cualquier otra retribución al personal.

b) Pago de honorarios profesionales, asesoramientos, locaciones de servicios o contrataciones técnicas que requieran acto administrativo específico o contratación formal.

c) Contrataciones habituales, periódicas, recurrentes o previsibles que formen parte del funcionamiento normal y permanente de la dependencia.

d) Adquisición de bienes de capital, bienes inventariables, equipamiento permanente, maquinarias, mobiliario o cualquier otro bien sujeto a registración patrimonial.

e) Gastos que, conforme a la normativa vigente de compras y contrataciones, deban tramitarse mediante licitación pública, licitación privada, concurso de precios, compulsas o cualquier otro procedimiento competitivo de contratación.

f) Fraccionamiento de compras, contrataciones o erogaciones con el objeto de evitar los límites establecidos para el régimen de Fondo Fijo o eludir los controles administrativos correspondientes.

g) Gastos sin respaldo documental válido, sin justificación suficiente o que no guarden relación directa con las funciones y necesidades operativas del área solicitante.

Toda utilización indebida del Fondo Fijo generará responsabilidad personal del agente interviniente, sin perjuicio de las acciones administrativas, patrimoniales y legales que pudieran corresponder.

#### **ARTÍCULO 7° – RESPONSABILIDAD**

El agente designado como responsable del Fondo Fijo será el único autorizado para la administración y utilización de los recursos asignados, asumiendo responsabilidad directa, personal e indelegable respecto de su manejo y rendición.

En particular, será responsabilidad del titular del Fondo Fijo:

a) La correcta administración de los fondos, asegurando su utilización exclusivamente para los fines autorizados y conforme a las disposiciones del presente régimen.

b) La custodia y conservación del dinero, documentación respaldatoria, comprobantes y demás elementos vinculados a la operatoria del Fondo Fijo, debiendo adoptar las medidas necesarias para garantizar su resguardo y seguridad.

c) La veracidad, legitimidad y legalidad de los gastos efectuados, verificando que cada erogación responda a una necesidad real del servicio, se encuentre debidamente justificada y cumpla con la normativa vigente en materia administrativa, contable, fiscal y de contrataciones.

d) La correcta, completa y oportuna rendición de cuentas, acompañando la totalidad de la documentación respaldatoria exigida y manteniendo actualizado el registro de movimientos del Fondo Fijo.

e) El cumplimiento de los límites, prohibiciones y condiciones establecidos para el funcionamiento del régimen, siendo responsable por cualquier utilización indebida, gasto improcedente o incumplimiento detectado.

La responsabilidad emergente de la administración del Fondo Fijo tendrá carácter estrictamente personal e indelegable, no pudiendo el titular transferir, ceder o derivar sus obligaciones a otros agentes sin autorización expresa de la autoridad competente.

#### **ARTÍCULO 8° – REGISTRO**

El responsable del Fondo Fijo deberá llevar un registro permanente, actualizado y ordenado de todos los movimientos realizados, pudiendo utilizar para ello soporte físico, digital o ambos, siempre que se garantice la integridad, trazabilidad y disponibilidad de la información para su control y verificación.

El registro deberá contener la siguiente información:

a) Fecha de la operación.

b) Nombre o razón social del proveedor.

c) Concepto o detalle del gasto realizado.

d) Importe de la erogación.

e) Saldo actualizado del Fondo Fijo luego de cada movimiento.

Asimismo, podrán incorporarse otros datos complementarios que faciliten el control administrativo y contable, tales como número de comprobante, tipo de gasto, área solicitante, observaciones o referencia del expediente correspondiente.

El registro deberá encontrarse disponible ante cualquier requerimiento de la autoridad de control competente.-.

#### **ARTÍCULO 9° – COMPROBANTES**

Todo gasto realizado mediante el régimen de Fondo Fijo deberá encontrarse debidamente respaldado mediante comprobantes válidos, emitidos conforme a la normativa fiscal, impositiva y administrativa vigente, constituyendo condición indispensable para su aceptación en la correspondiente rendición de cuentas.

Los comprobantes respaldatorios deberán:

a) Cumplir con los requisitos establecidos por la normativa fiscal vigente, incluyendo los datos obligatorios de identificación del emisor, numeración, fecha de emisión y demás exigencias legales aplicables.

b) Presentarse en condiciones legibles y sin enmiendas, tachaduras, adulteraciones o alteraciones que afecten su autenticidad o validez.

c) Detallar en forma clara y precisa el concepto del gasto realizado, permitiendo identificar adecuadamente el bien adquirido o servicio prestado y su vinculación con las necesidades operativas del área.

d) Acreditar el pago correspondiente, ya sea mediante constancia expresa de cancelación, recibo, ticket, transferencia, comprobante electrónico u otro medio válido de acreditación.

e) Estar emitidos a nombre de la Municipalidad de Bell Ville, CUIT 30-66824859-0, salvo situaciones excepcionales debidamente justificadas y autorizadas por la autoridad competente.

No serán admitidos comprobantes incompletos, ilegibles, duplicados, emitidos en forma irregular o que no guarden razonable relación con el objeto y finalidad del gasto efectuado.

La falta de documentación respaldatoria válida podrá dar lugar al rechazo total o parcial de la rendición presentada, quedando el responsable obligado a reintente.

grar los importes observados, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y legales que pudieran corresponder.

#### **ARTÍCULO 10° – RENDICIÓN**

La rendición de cuentas del Fondo Fijo deberá efectuarse obligatoriamente en cualquiera de las siguientes circunstancias:

a) Cuando los fondos asignados se encuentren total o sustancialmente utilizados y resulte necesaria su reposición.

b) Dentro del plazo máximo de dos (2) meses corridos contados desde la fecha de entrega de los fondos, aun cuando existan saldos pendientes de utilización.

La rendición deberá presentarse ante la Secretaría de Economía o el área que ésta determine, acompañando la totalidad de la documentación respaldatoria correspondiente y respetando las condiciones establecidas en el presente régimen.

La presentación deberá contener, como mínimo:

- Planilla resumen de rendición, con detalle cronológico de los gastos efectuados, indicando fecha, proveedor, concepto, importe y saldo.

- Comprobantes originales respaldatorios de cada gasto realizado, conforme a la normativa fiscal y administrativa vigente.

- Firma del responsable del Fondo Fijo, quien asumirá la veracidad y legitimidad de la información presentada.

Asimismo, la autoridad competente podrá requerir documentación complementaria, aclaraciones o informes adicionales cuando resulte necesario para verificar la correcta utilización de los fondos.

No podrá autorizarse una nueva entrega o reposición de fondos mientras existan rendiciones pendientes de aprobación, observadas o incompletas, salvo autorización expresa fundada de la Secretaría de Economía.

Los Fondos Fijos ya constituidos deberán ser previamente rendidos y aprobados conforme al procedimiento establecido en el presente régimen, debiendo efectuarse el reintegro correspondiente en Tesorería cuando corresponda, como condición indispensable para autorizar la constitución, reposición o entrega de un nuevo Fondo Fijo al área respectiva.

#### **ARTÍCULO 11° – CONTROL**

El Área de Contabilidad y Presupuesto efectuará el primer control administrativo, contable y legal de las rendiciones de Fondo Fijo, verificando la procedencia de los gastos, la validez de la documentación respaldatoria y la correcta imputación presupuestaria y contable de las erogaciones.

Cumplido dicho control, elaborará la correspondiente Orden de Pago con las imputaciones presupuestarias respectivas, la cual será remitida excepcionalmente en forma directa al Tribunal de Cuentas para su intervención y aprobación, sin requerir la firma del Departamento Ejecutivo, atento tratarse de gastos de menor cuantía comprendidos dentro del régimen excepcional de Fondo Fijo.

La reposición o reintegro del Fondo Fijo sólo podrá efectuarse una vez aprobada la rendición por parte del Tribunal de Cuentas.

#### **ARTÍCULO 12° – REPOSICIÓN**

Aprobada la rendición de cuentas por parte del Tribunal de Cuentas, se procederá a:

Reintegrar y reponer el Fondo Fijo hasta alcanzar el monto originalmente asignado mediante el acto administrativo de constitución.

La reposición de fondos sólo podrá efectuarse respecto de gastos debidamente aprobados y respaldados, no pudiendo reintegrarse importes observados, rechazados o pendientes de regularización.

#### **ARTÍCULO 13° – REINTEGRO**

En caso de:

a) Falta de presentación de la rendición dentro de los plazos establecidos.

b) Existencia de observaciones no subsanadas dentro del plazo otorgado por la autoridad competente.

c) Gastos rechazados, improcedentes o no admisibles conforme al presente régimen y normativa vigente.

El responsable del Fondo Fijo deberá proceder al reintegro de los importes observados o pendientes de rendición dentro del plazo máximo de cinco (5) días hábiles contados desde su notificación, bajo expresos apercibimientos de retención de haberes. -

Sin perjuicio de ello, podrán disponerse las acciones administrativas, contables y legales que correspondan, incluyendo la suspensión de nuevas asignaciones de Fondo Fijo hasta tanto se regularice la situación observada.

#### **ARTÍCULO 14° –CIERRE DEL EJERCICIO**

Al cierre de cada ejercicio económico-financiero, los responsables de Fondos Fijos deberán:

a) Presentar la rendición final de cuentas correspondiente a la totalidad de los fondos utilizados hasta la fecha de cierre.

b) Reintegrar a Tesorería los saldos no utilizados existentes al momento del cierre del ejercicio.

c) Proceder al cierre administrativo y contable del Fondo Fijo, conforme a las instrucciones y plazos que establezca la Secretaría de Economía.

No podrán mantenerse saldos pendientes de rendición ni fondos en poder del responsable una vez finalizado el ejercicio, salvo autorización expresa de la autoridad competente.

#### **ARTÍCULO 16° – SANCIONES**

El incumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente régimen, así como la utilización indebida de los fondos, la falta de rendición en término, la presentación de documentación irregular o cualquier otra transgresión a las normas aplicables, dará lugar a la adopción de las medidas administrativas y legales correspondientes.

Según la gravedad del incumplimiento, podrán aplicarse las siguientes medidas:

a) Formulación de observaciones administrativas y requerimientos de regularización.

b) Suspensión temporal o definitiva del Fondo Fijo asignado al área o responsable interviniente.

c) Determinación de responsabilidad patrimonial por los importes observados, rechazados o no debidamente rendidos.

d) Instrucción de sumario administrativo, sin perjuicio de otras acciones civiles, contables o legales que pudieran corresponder conforme a la normativa vigente.

**ARTÍCULO 17°** – Facúltase a la Secretaría de Economía a dictar las normas complementarias, interpretativas y reglamentarias que resulten necesarias para la correcta aplicación del presente régimen, así como a aprobar instructivos, formularios, procedimientos operativos y mecanismos de control vinculados a la administración, utilización, rendición y fiscalización de los Fondos Fijos.

**Artículo 18°)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**.-

**Artículo 19°)** **PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía. Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### **DECRETO Nº 12287/2026**

Bell Ville, 19 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

#### **DECRETA**

**Artículo 1º)** **OTÓRGASE** al Club Atlético y Biblioteca River Plate, de la ciudad de Bell Ville, un subsidio no reintegrable con el fin de cubrir los gastos de alojamiento ocasionados por la realización del Campeonato Especial Individual de Bochas "Armando Ferrari", llevado a cabo los días 09 y 10 de mayo del año 2026 y en

consecuencia, **ORDÉNESE** el pago de la suma de pesos **UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL (\$1.246.000)**, importe resultante de la Factura "B" N° 01-3302, de fecha 12/05/2026, emitida por la razón social **BUENAS NOCHES S.R.L.** (CUIT N° 30-71597414-9), en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes. –

**Artículo 2º)** **IMPÚTESE** las erogaciones que demande el presente decreto a la partida presupuestaria "**SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO**", Código **02.01.04.02.07**, del presupuesto contable 2026.

**Artículo 3º)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**. -

**Artículo 4º)** **PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno. Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### **DECRETO Nº 12288/2026**

Bell Ville, 19 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

#### **DECRETA**

**Artículo 1º)** **CELÉBRESE** el contrato de suministro con el señor **Franco Joel ZAMUDIO** (CUIT N° 20-38021093-3), con domicilio en calle Santiago del Castillo N° 612, Barrio Los Espinillos, Bell Ville, Provincia de Córdoba, el cual pasa a formar parte del presente instrumento, como **ANEXO ÚNICO** de una (01) foja, conforme los considerados expresados supra.-

**Artículo 2º)** **IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la Partida Presupuestaria cuenta "**RECUPERO VENTA R.S.U - 01.01.02.02.01.05.00.00.00**".

**Artículo 3º)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**. -

**Artículo 4º)** **PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía. Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente. Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### **DECRETO Nº 12289/2026**

Bell Ville, 19 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

#### **DECRETA**

**Artículo 1º) HABILITASE** el comercio ubicado en calle Pio Angulo N° 429, de esta Ciudad, y, en consecuencia, **AUTORIZASE** a la firma **SOLIFLORE S.A.S.**(C.U.I.T. N.º 30-71846132-0), a la actualización de datos, a continuar con la actividad comercial en el rubro comercial **“VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, DE TOCADOR Y DE PERFUMERÍA (Código N° 477320)”** y a incorporar las actividades en los rubros **“VENTA AL POR MAYOR DE PRODUCTOS COSMÉTICOS, DE TOCADOR Y DE PERFUMERÍA – CÓDIGO 464320. - VENTA AL POR MENOR DE JUGUETES, ARTÍCULOS DE COTILLÓN Y JUEGOS DE MESA – CÓDIGO 476400. - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE MARROQUINERÍA, PARAGUAS Y SIMILARES N.C.P. – CÓDIGO 477290.-VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS NUEVOS N.C.P. – CÓDIGO 477490. - VENTA AL POR MENOR POR INTERNET – CÓDIGO 479101.”**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) TÉNGASE** por inscripta a la razón social **SOLIFLORE S.A.S.** por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **B-0408**.

**Artículo 3º) NOTIFÍQUESE** a la interesada en el domicilio comercial mencionado en el artículo 1º, con copia de este Decreto.

**Artículo 4º)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.

**Artículo 5º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12290/2026

Bell Ville, 19 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) RECHÁZASE** en todos sus términos el reclamo administrativo interpuesto por el señor Luca **ROBLERO** (D.N.I. N° 47.913.460), mediante el cual solicita la nulidad del Acta de Constatación N° 041101526256082 de fecha 04/04/2026, respecto de las infracciones constatadas en el dominio 833JVG y en consecuencia, **DENIÉGUESE** la solicitud de devolución de la suma abonada, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos del presente decreto.

**Artículo 2º) NOTIFÍQUESE** al interesado en cuestión en el domicilio constituido en autos, sito en calle Int. Matterson N° 702, como a su domicilio real en calle Rio Santa Cruz n° 63, ambos de la Ciudad de Bell Ville, con copia íntegra del presente acto administrativo.

**Artículo 3º)** El presente decreto será refrendado por el Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12291/2026

Bell Ville, 20 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) ACÉPTESE** la renuncia presentada de la señora Sra. Janet Marisol **VARGAS**, DNI N° 39.824.989 de esta Ciudad, la cual fuera efectuada mediante nota de fecha 07/05/2026 y en consecuencia **DISPÓNGASE** la baja administrativa y presupuestaria, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) CONTRÁTESE** los servicios de la Sra. Virginia de las Mercedes **BUZZI** DNI N° 44.657.627, a fin de cumplir tareas como controladora del Sistema de Estacionamiento Medido dependiente de la Dirección de Tránsito y Convivencia Ciudadana bajo la órbita de la Secretaria de Gobierno y, en consecuencia, **SUSCRÍBASE** el contrato que se incorpora como **ANEXO** de una (1) fojas y que debe considerarse parte integrante del presente decreto.

**Artículo 3º) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la partida presupuestaria **“OTROS SERVICIOS NO CLASIFICADOS**, código 02.01.03.14.

**Artículo 4º)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA** y de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**.-

**Artículo 5º) COMUNÍQUESE**, publíquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12292/2026

Bell Ville, 20 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) DISPÓNESE** la realización del Relevamiento e Inventario General de los Bienes de Uso pertenecientes a la Municipalidad de Bell Ville, comprendiendo a todas las Secretarías, Direcciones, áreas y dependencias municipales. **ENTIÉNDASE** por Bienes de Uso aquellos bienes muebles o inmuebles destinados al funcionamiento de los servicios municipales y que integran el patrimonio municipal, tales como maquinarias, vehículos, mobiliario, equipamiento informático, herramientas, instrumental técnico y demás bienes registrables patrimonialmente. **QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUIDOS** los bienes de consumo, insumos, útiles de oficina, repuestos, materiales descartables y todo otro elemento cuya vida útil sea de corta duración o se agote con su utilización.

**Artículo 2°) ESTABLÉCESE** que cada responsable de área deberá remitir, mediante nota formal dirigida a la Secretaría de Economía, la designación del responsable del Inventario correspondiente, consignando obligatoriamente los siguientes datos: a) Nombre y apellido del designado. b) Número de legajo. c) Área y/o dependencia a su cargo en materia de inventario. d) Dirección de correo electrónico institucional; este responsable de la recepción de la información remitida y de la custodia administrativa de los bienes asignados a su área. **ORDÉNESE** a las áreas de Contabilidad y Presupuesto y Modernización que remitan a cada dependencia el listado de bienes anualmente registrados, el cual servirá como base para su verificación, actualización y validación. Déjase constancia de que la Dirección de Control de Gestión interviene en el alta del bien en origen cuando el mismo se adquiere, conforme a los circuitos administrativos vigentes.

**Artículo 3°) APRUÉBANSE** los siguientes plazos y etapas para la ejecución del relevamiento patrimonial:

a) **Del 26 de Mayo al 7 de Junio de 2026:** designación del responsable de Inventario por cada área y/o dependencia.

b) **Del 8 de junio al 31 de julio de 2026:** remisión de listados de bienes previamente inventariados; relevamiento físico de los mismos; detección de observaciones, inconsistencias y faltantes; y elaboración y elevación de informes a la Dirección de Contabilidad.

c) **Del 1 al 31 de Agosto de 2026:** actualización del sistema de registro patrimonial.

d) **A partir del 1 de Septiembre de 2026:** realización de auditorías presenciales selectivas a cargo de la Secretaría de Economía. Los plazos establecidos podrán ser prorrogados mediante Resolución de la Secretaría de Economía.

**Artículo 4°) DISPÓNESE** que el relevamiento efectuado por cada área tendrá carácter de declaración responsable, implicando compromiso formal respecto de la existencia, estado y localización de los bienes declarados.

**Artículo 5°) ESTABLÉCESE** la obligación permanente para todas las áreas municipales de informar a la Secretaría de Economía toda alta, baja, transferencia, reasignación, deterioro significativo, robo, hurto, pérdida o faltante de bienes de uso dentro de los diez (10) días hábiles de producido el hecho.

**Artículo 6°) ENCOMIÉNDASE** a la Secretaría de Economía, a través del área que esta designe, la adopción de las medidas necesarias para la correcta implementación del presente Decreto, incluyendo la elaboración de instructivos, formularios y procedimientos estandarizados.

**Artículo 7°) APRUÉBANSE** el instructivo anexo y los formularios de alta, baja y modificación que, como anexos, forman parte integrante del presente Decreto.

**Artículo 8°)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Economía, Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**.

**Artículo 9°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía. Cr. Juan Manuel **MORONI**- Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12293/2026

Bell Ville, 20 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville  
DECRETA**

**Artículo 1°) RENUÉVESE** el contrato de servicios con el señor Fernando Javier **PIERMARIA**, D.N.I. N° 36.305.739, quien continuará con su desempeño en el área de Servicios Públicos dependiente de la Dirección de Servicios Público, bajo la órbita de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente y –en consecuencia- **SUSCRÍBASE** el contrato que se incorpora como **ANEXO ÚNICO**, de una (1) foja y que constituye parte integrante del presente decreto. -

**Artículo 2) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento de las obligaciones que emerjan de este precepto legal, a la partida presupuestaria “**PERSONAL CONTRATADO (CÓDIGO 02.01.01.02.01.01)**” del presupuesto contable vigente.

**Artículo 3°)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Recursos Humanos, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.  
Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.  
Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12294/2026

Bell Ville, 20 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) RENUEVESE** el contrato de servicios con el señor Víctor Martín **ARROYO**, D.N.I. N° 24.575.372, quien continuará con su desempeño en el área de Servicios Públicos, bajo la órbita de la Dirección de Servicios Públicos, dependiente de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente y –en consecuencia- **SUSCRÍBASE** el contrato que se incorpora como **ANEXO ÚNICO**, de una (1) foja y que constituye parte integrante del presente decreto. -

**Artículo 2º) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento de las obligaciones que emerjan de este precepto legal, a la partida presupuestaria “**PERSONAL CONTRATADO (CÓDIGO 02.01.01.02.01.01)**” del presupuesto contable vigente.

**Artículo 3º)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Recursos Humanos, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.  
Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.  
Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12295/2026

Bell Ville, 21 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) CONTRÁTESE** a la firma **CENTRO DE ESTUDIOS DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA S.A (CUIT N° 30-65689741-0)** con domicilio fiscal en calle Cerrito N° 1050 piso 4, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los fines de continuar con los servicios de Asistencia Técnica Especializada en el marco del segundo proceso licitatorio de concesión de los servicios

públicos de provisión de agua potable, desagües cloacales y tratamientos de efluentes en nuestra Ciudad y en consecuencia **APRUÉBESE** el contrato de servicio que se incorpora como **ANEXO ÚNICO** al presente acto administrativo en tres (3) fojas útiles, de acuerdo a los considerandos expresados supra.-

**Artículo 2º) IMPÚTESE** la erogación que demande el presente acto administrativo a la partida presupuestaria “**OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES – CÓDIGO 02.01.03.04.08**”.-

**Artículo 3º) REMÍTASE** el presente Decreto para que al Tribunal de Cuentas para que ejerza la Visación Previa, según lo ordena el art. 109 inc. 2 de la COM.

**Artículo 4º)** El presente Decreto, será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**, de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**. -

**Artículo 5º)** Protocolícese, comuníquese y publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.  
Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.  
Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12296/2026

Bell Ville, 21 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) AUTORIZASE** al Sr. **ROSA, Leonardo Dario** (CUIT N° 20-32921269-7), a iniciar la actividad comercial en el rubro “**SERVICIOS DE DISEÑO ESPECIALIZADO – 741000**” en el domicilio comercial ubicado en calle Pio Angulo N° 247 de esta Ciudad, conforme los fundamentos expresados supra.

**Artículo 2º) TÉNGASE** por inscripto al señor **ROSA, Leonardo Dario** habilitado por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **R-0451**.-

**Artículo 3º) NOTIFÍQUESE** al interesado en cuestión en el domicilio comercial citado en el Artículo 1º, con copia de este instrumento. -

**Artículo 4º)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA** y de Economía, Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**.

**Artículo 5º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.  
Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.  
Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

## DECRETO N° 12297/2026

Bell Ville, 21 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1° APRÚEBASE** la reglamentación del artículo 125 inciso f) de la Ordenanza Municipal N° 2638/2023 —Estatuto y Escalafón del Personal de la Municipalidad de Bell Ville—, correspondiente al régimen de licencias deportivas para agentes municipales, la que quedará redactada conforme las disposiciones establecidas en el presente Decreto.-

**Artículo 2°: ESTABLÉCESE** que la licencia prevista en el artículo 125 inciso f) de la Ordenanza Municipal N° 2638/2023 tendrá carácter excepcional y restrictivo, pudiendo ser otorgada exclusivamente a agentes municipales que participen en calidad de deportistas representando oficialmente a la República Argentina, a la Provincia de Córdoba, en competencias deportivas oficiales de carácter internacional, nacional o provincial, según corresponda.-

**Artículo 3°: DISPÓNESE** que quedan excluidos del alcance de la presente reglamentación los torneos recreativos, amateurs, promocionales, comerciales, privados, abiertos o de mera inscripción individual, aun cuando el agente municipal se encuentre federado o afiliado a una entidad deportiva.-

**Artículo 4°: ESTABLÉCESE** que la sola condición de deportista federado no generará derecho automático al otorgamiento de la licencia, debiendo la autoridad de aplicación valorar especialmente:

- a) La jerarquía institucional y deportiva del evento;
- b) El carácter oficial de la competencia;
- c) El nivel de representación invocado;
- d) La relevancia institucional de la convocatoria;
- e) La efectiva participación del agente en representación oficial;

f) La afectación que el otorgamiento de la licencia pudiera generar sobre el normal funcionamiento del servicio público municipal. -

**Artículo 5°: DISPÓNESE** que la solicitud de licencia deberá ser presentada con una antelación mínima de siete (7) días corridos mediante presentación formal efectuada por Mesa de Entradas Municipal acompañando obligatoriamente:

- a) Nota suscripta por el agente solicitante, con los parámetros mínimos dispuesto en el Art. 6.-
- b) Convocatoria oficial emitida por la entidad competente;
- c) Certificación expedida por la federación, asociación u organismo correspondiente;

d) Cronograma oficial del evento;

e) Constancia de representación institucional invocada;

f) Toda otra documentación que la autoridad de aplicación considere pertinente. -

**DETERMINASE** que mientras no se encuentre operativo la presentación por la plataforma CidiBell (o la que en un futuro la reemplace), el único canal de presentación autorizado será Mesa de Entrada y Salida, luego la única y obligatoria forma de presentación será por los canales virtuales. -

**Artículo 6°: ESTABLÉCESE** que la licencia será concedida únicamente por el plazo estrictamente indispensable para la participación efectiva en el evento deportivo y traslado correspondiente, no pudiendo exceder de treinta (30) días corridos por año calendario. **EXCEPCIONALMENTE**, cuando la naturaleza, relevancia o jerarquía de la competencia deportiva, la convocatoria oficial y demás circunstancias acreditadas lo justifiquen, podrá evaluarse la extensión del período autorizado hasta un máximo adicional de treinta (30) días corridos por año calendario, los cuales serán otorgados bajo la modalidad de licencia sin goce de haberes. **DISPÓNGASE** que para acceder a la licencia deportiva prevista en la presente reglamentación, el agente municipal deberá acreditar una antigüedad mínima e ininterrumpida de un (1) año en la prestación efectiva de servicios en la Municipalidad de Bell Ville, computados con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud respectiva. Además de ello, el agente municipal no podrá estar haciendo uso de una Licencia Especiales para tratamiento de salud. (Art. 29 inc b , Art. 123 Ord. 2638/2026), en los días previos al evento deportivo, caso contrario podrá ser denegada la licencia deportiva. -

**Artículo 7°: DISPÓNESE** que el otorgamiento de la licencia no constituye un derecho automático del agente municipal, aun cuando reúna los requisitos formales previstos en la presente reglamentación, pudiendo la Administración Municipal denegarla total o parcialmente mediante decisión fundada cuando razones de servicio, operatividad, organización administrativa o interés público o cualquier otra causal que así lo justifiquen. -

**Artículo 8°: ESTABLÉCESE** que dentro de los siete (7) días corridos posteriores a la finalización del evento deportivo, el agente municipal deberá acreditar fehacientemente su efectiva participación mediante certificación emitida por la entidad organizadora, federación o autoridad competente. -

**Artículo 9°: DISPÓNESE** que la falta de acreditación de participación efectiva, la falsedad documental,

el uso indebido de la licencia o cualquier otra irregularidad vinculada al beneficio otorgado dará lugar:

- a) Al descuento íntegro de los haberes correspondientes al período otorgado;
- b) A la promoción de las actuaciones disciplinarias correspondientes conforme la Ordenanza Municipal N° 2638/2023;

**Artículo 10°: DESÍGNASE** como autoridad de aplicación de la presente reglamentación al área de Recursos Humanos de la Municipalidad de Bell Ville, o al organismo que en el futuro la reemplace, facultándola para:

- a) Requerir documentación complementaria;
- b) Efectuar controles y verificaciones;
- c) Emitir dictámenes e informes previos;
- d) Recomendar el otorgamiento o rechazo de las solicitudes;
- e) Fiscalizar el cumplimiento integral de la presente reglamentación.-

**Artículo 11°: ESTABLÉCESE** que la presente reglamentación será aplicable a todo el personal municipal comprendido en la Ordenanza Municipal N° 2638/2023, cualquiera sea su modalidad de contratación o situación de revista, en tanto resulte compatible con la naturaleza del vínculo existente.-

**Artículo 12°:** El presente decreto será refrendado por el Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**, de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**, de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.-

**ARTÍCULO 13°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín oficial Informativo y archívese.-

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.  
Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

#### DECRETO N° 12298/2026

Bell Ville, 21 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1) CONTRÁTESE** los servicios del señor Lorenzo **POUSA** (DNI n° 40.502.735) a los fines de cumplir tareas en el área de Alumbrado Público dependiente de la Dirección de Servicios Públicos bajo la órbita de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente según Organigrama Vigente (Ord. 2643/2023), conforme los considerandos expresados supra, en consecuencia, **SUSCRÍBASE** el contrato que se incorpora como **ANEXO I**, de

una (1) foja y que constituye parte integrante del presente decreto.

**Artículo 2) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la partida presupuestaria "**PERSONAL CONTRATADO (CÓDIGO 02.01.01.02.01.01)**".

**Artículo 3°)** El presente decreto será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.-

**Artículo 4°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese a la Oficina de Recursos Humanos, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.  
Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

#### DECRETO N° 12299/2026

Bell Ville, 21 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) CELÉBRESE** el contrato de suministro con la razón social Nuevo Emprendimiento (CUIT N° 30-70797672-8), con domicilio en calle Martín Malharro N° 800 de la ciudad de Bell Ville, Provincia de Córdoba, el cual pasa a formar parte del presente instrumento, como **ANEXO ÚNICO** de una (01) foja.

**Artículo 2°) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la Partida Presupuestaria cuenta "**RECUPERO VENTA R.S.U - 01.01.02.02.01.05.00.00.00**".

**Artículo 3°)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.-

**Artículo 4°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.  
Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

#### DECRETO N° 12300/2026

Bell Ville, 21 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) AUTORIZASE** a la razón social **COOPERATIVA DE TRABAJO GRUPO PRO-ACTIVO ASOCIADO**

**LTDA.** (CUIT N° 30-71247641-5), con domicilio comercial en calle Ortiz Herrera N° 663 de esta Ciudad, a iniciar la actividad comercial en el rubro **“FABRICACIÓN DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y SUS MOTORES N.C.P. – CÓDIGO 293090”**, conforme los fundamentos expresados supra.

**Artículo 2°) TÉNGASE** por inscripta a la firma **COOPERATIVA DE TRABAJO GRUPO PRO-ACTIVO ASOCIADO LTDA**, habilitada por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **C-0615.-.**

**Artículo 3°) NOTIFÍQUESE** al interesado en el domicilio comercial mencionado en el artículo 1º, con copia de este Decreto.

**Artículo 4°) El presente instrumento será refrendado** por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO N° 12301/2026

Bell Ville, 21 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) AUTORÍCESE** a la señora **COENDA**, Susana Marina (CUIT N° 27-16338032-9), a iniciar la actividad comercial en el rubro **“SERVICIOS RELACIONADOS CON LA IMPRESIÓN” – CODIGO: 181200**, en el domicilio comercial ubicado en Bv. Illia N° 176 de la Ciudad de Bell Ville, conforme los fundamentos expresados supra.

**Artículo 2°) TÉNGASE** por inscripto a la señora **COENDA**, Susana Marina por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **C-0234**.

**Artículo 3°) NOTIFÍQUESE** a la interesada al domicilio comercial mencionado con copia de este Decreto.

**Artículo 4°) El presente instrumento será refrendado** por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO N° 12302/2026

Bell Ville, 22 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) OTORGASE** a la **Escuela Ponciano Vivanco**, un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **CUATROCIENTOS MIL (\$400.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) OTORGASE** a la **Escuela Dalmacio Velez Sarsfield**, un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **CUATROCIENTOS MIL (\$400.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 3º) OTORGASE** a la **Escuela Florentino Ameghino** un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **CUATROCIENTOS MIL (\$400.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 4º) OTORGASE** al **Club Atlético Argentino** un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **CUATROCIENTOS MIL (\$400.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 5º) OTORGASE** a la **Asociación Civil de Electricistas de Bell Ville y Zona (ACEBVYZ)**, un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **CUATROCIENTOS MIL (\$400.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 6º) OTORGASE** a la **Club Atlético y Biblioteca Sarmiento**, un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **CUATROCIENTOS MIL (\$400.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 7º) OTORGASE** a la **Club Atlético y Biblioteca River Plate**, un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **CUATROCIENTOS MIL (\$400.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 8º) IMPÚTESE** las erogaciones que demande el presente decreto a la partida presupuestaria **“SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO - Código 02.01.04.02.07”**, del presupuesto contable 2025.

**Artículo 9º) El presente instrumento será refrendado** por el Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.

**Artículo 10º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

**DECRETO N° 12303/2026**

Bell Ville, 22 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) AUTORÍCESE** a la señora **SERENO**, Paula Andrea (CUIT N° 27-23530838-5), a realizar el cambio de domicilio comercial en calle Pje. Garbani N° 391, Dpto. N° 1 de esta Ciudad y continuar con la actividad comercial en los rubros **“VENTA AL POR MENOR DE CARNES ROJAS, MENUENCIAS Y CHACINADOS FRESCOS – VENTA AL POR MENOR DE HUEVOS, CARNE DE AVES Y PRODUCTOS DE GRANJA Y DE LA CAZA”**, Códigos de Actividad N° 472130 - 472140, conforme los fundamentos expresados supra.

**Artículo 2°) TÉNGASE** por inscripta a la señora **SERENO**, Paula Andrea por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **S-0374**.-

**Artículo 3°) NOTIFÍQUESE** a la interesada al domicilio comercial mencionado con copia de este Decreto.

**Artículo 4°)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA** y de Economía Ricardo **BONINI COLMANO**.

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO N° 12304/2026**

Bell Ville, 26 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) AUTORÍCESE** a la firma **SIPCI S.A.S. (CUIT N.º 30-71894907-2)** a efectuar el cambio de razón social y de domicilio comercial al inmueble ubicado en calle Bartolomé Mitre N.º 216, PB, de esta Ciudad, y, en consecuencia, a continuar desarrollando la actividad comercial en el rubro **“VENTA AL POR MENOR DE PAPEL, CARTÓN, MATERIALES DE EMBALAJE Y ARTÍCULOS DE LIBRERÍA”** – Código de Actividad N.º 476130, conforme a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2°) TÉNGASE** por inscripta a la razón social **SIPCI S.A.S.** por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **P-0080**.

**Artículo 3°) NOTIFÍQUESE** a la interesada en el domicilio comercial mencionado en el artículo 1º, con copia de este Decreto.

**Artículo 4°)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.

**Artículo 5°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO N° 12305/2026**

Bell Ville, 27 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) CONTRÁTESE** a la firma **GALARO S.A. (CUIT N° 30-71128648-5)**, con domicilio comercial en Bv. Ombú N° 249 de esta ciudad, a los fines de ejecutar tareas de poda, corte, trozado y retiro de restos de árboles, arbustos y troncos en distintos establecimientos educativos de la ciudad de Bell Ville, conforme al detalle incorporado como **ANEXO ÚNICO**, compuesto de dos (2) fojas, el cual forma parte integrante del presente Decreto.

**Artículo 2°) ORDÉNESE** el pago de las Facturas **“C” N° 06-057**, por la suma de pesos **QUINIENTOS CUARENTA MIL (\$540.000)**; **“C” N° 06-058**, por la suma de pesos **CIEN MIL (\$100.000)**; y **“C” N° 06-059**, por la suma de pesos **CIEN MIL (\$100.000)**, todas de fecha **30/03/2026** y pertenecientes a la firma **ARCE CARLOS DANIEL (CUIT N° 20-27445049-6)**, con domicilio en Bv. Maipú N° 489 de la ciudad de Bell Ville, ascendiendo el total a la suma de pesos **SETECIENTOS CUARENTA MIL (\$740.000)**, todo ello de conformidad con los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 3°) ORDÉNESE** a la Secretaria de Economía o la que haya delegado dicha función, que previo al libramiento del pago referenciado, constate el estado de deuda municipal que poseen los proveedores mencionados y en caso de que existan tasas en general, contribuciones por mejoras, derechos de construcción, multas en general que se encuentren firmes, y/o cualquier tipo de deuda para con el Municipio, se deberá proceder a la compensación conforme lo establecido por el Artículo 84 de la Ordenanza n° 2779/2025.-

**Artículo 4°) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la Partida Presupuestaria cuenta **“FONDO PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PROVINCIALES - FODEMEEP”** Código 02.01.04.01.08

**Artículo 5°) REMÍTASE**, el presente al Tribunal de Cuentas para su visación previa, en un todo de acuerdo al Art. 109, inc. 2 de la Carta Orgánica Municipal.

**Artículo 6º)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**. -

**Artículo 7º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal

#### DECRETO Nº 12306/2026

Bell Ville, 27 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) DECLÁRESE de INTERÉS MUNICIPAL Y CULTURAL** al evento denominado “**VI FESTIVAL DE TEATRO DEL INTERIOR CORDOBÉS**”, que se llevara a cabo en el Teatro Tau Cervantes desde el día 18 al 21 de junio del corriente, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.-

**Artículo 2º) EXPRESASE** a los organizadores, asistentes y público participante en general, nuestros mayores y sinceras felicitaciones, como así también desearles los mejores augurios de éxitos de ésta y futuras ediciones.-

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Gobierno Gastón David **NILIA**.-

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. -

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12307/2026

Bell Ville, 28 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) ORDÉNESE** el pago de la factura n° 04-002 de fecha 05/05/2026, emitida por el proveedor **ORTIZ MILANI AMÉRICO** (CUIT N° 20-22372098-7) con domicilio en 25 de Mayo n°318 de esta Ciudad, por la suma de pesos **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL (\$1.860.000)**, conforme los trabajos detallados de Desarrollo e Implementación de Sistema de Stock para sector de compras municipal, de acuerdo a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes. –

**Artículo 2º) ORDÉNESE** a la Secretaria de Economía o la que haya delegado dicha función, que previo al

libramiento del pago referenciado, constate el estado de deuda municipal que posee el proveedor mencionado y en caso de que existan tasas en general, contribuciones por mejoras, derechos de construcción, multas en general que se encuentren firmes, y/o cualquier tipo de deuda para con el Municipio, se deberá proceder a la compensación conforme lo establecido por el Artículo 84 de la Ordenanza n° 2799/2025.-

**Artículo 3º) IMPÚTESE** la erogación que demande el cumplimiento de este decreto a la partida presupuestaria “**SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, SOFTWARE Y LICENCIAS DE USO – CÓDIGO 02.01.03.03.07.**”

**Artículo 4º)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**.-

**Artículo 5º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12308/2026

Bell Ville, 28 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) DECLÁRASE de INTERÉS MUNICIPAL Y CULTURAL** las presentaciones que realizará el **CORO JUVENIL DE VOCES FEMENINAS**, perteneciente al Instituto Domingo Zípoli – Escuela de Niños Cantores de Córdoba, las que se llevarán a cabo el día 05 de junio del corriente año, en nuestra Ciudad, todo ello de conformidad con los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.-

**Artículo 2º) EXPRESASE** a los organizadores, asistentes y público participante en general, nuestros mayores y sinceras felicitaciones, como así también desearles los mejores augurios de éxitos de ésta y futuras ediciones.-

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Gobierno Gastón David **NILIA**.

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese. -

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12309/2026

Bell Ville, 28 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

## DECRETA

**Artículo 1º) OTORGASE** al CLUB ATLÉTICO CENTRAL (Fútbol Femenino) de Bell Ville, un subsidio no reintegrable por la suma de pesos **CUATROCIENTOS MIL (\$400.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) IMPÚTESE** la erogación que demande el presente decreto a la partida presupuestaria "**SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO - Código 02.01.04.02.07**", del presupuesto contable vigente.

**Artículo 3º)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Gobierno Cr. Gaston David **NILIA**.-

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

## DECRETO Nº 12310/2026

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

## DECRETA

**Artículo 1º) ORDÉNESE** el pago al señor **GUDIÑO**, Matías Pablo (CUIT N° 20-31150048-2), con domicilio en calle Lavalle N° 170 de la ciudad de Bell Ville, por la suma total de pesos **NOVECIENTOS MIL (\$900.000)**, correspondiente a la Factura "**C**" N° **02-178**, emitida con motivo de las tareas de reparación y mantenimiento ejecutadas en el Jardín Arturo Matterson de la ciudad de Bell Ville. Dichos trabajos consistieron en el reemplazo y reparación del desagüe cloacal de la cocina, tareas de mampostería y revoque, cavado y tapado de zanja, reparación de depósitos de mochila en dos sanitarios y desobstrucción de canillas de lavatorio, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) ORDÉNESE** a la Secretaria de Economía o la que haya delegado dicha función, que previo al libramiento de los pagos referenciado constate el estado de deuda municipal que posee los proveedores mencionados y en caso de que existan tasas en general, contribuciones por mejoras, derechos de construcción, multas en general que se encuentren firmes, y/o cualquier tipo de deuda para con el Municipio, se deberá proceder a la compensación conforme lo establecido por el Artículo 84 de la Ordenanza n° 2779/2025.-

**Artículo 3º) IMPÚTESE** la erogación que demande el cumplimiento de este decreto a la partida presupuestaria "**FONDO PARA MANTENIMIENTO DE EDIFICOS**

**ESCOLARES PROVINCIALES - FODEMEEP - CÓDIGO 02.01.04.01.08"**.

**Artículo 4º)** El presente instrumento será refrendado por los Secretarios de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.

**Artículo 5º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel **MORONI**- Intendente Municipal.

## DECRETO Nº 12311/2026

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

## DECRETA

**Artículo 1º) AUTORÍZASE** al Sr. **FASINATTO**, Matías (C.U.I.T. N.º 20-42533317-9) a efectuar el cambio de domicilio del establecimiento, el cual pasará a funcionar en el inmueble ubicado en calle Cordoba N° 444, de esta ciudad de Bell Ville y a continuar con las actividades en los rubros "**VENTA AL POR MENOR DE EQUIPOS, PERIFÉRICOS, ACCESORIOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS**" (CÓDIGO 474010) y "**VENTA AL POR MENOR DE ELECTRODOMÉSTICOS, ARTEFACTOS PARA EL HOGAR Y EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO**" (CÓDIGO 475300), como así también la incorporación de las actividades comerciales correspondientes a los rubros: "**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS**" (CÓDIGO 951100) y "**SERVICIOS DE DISEÑO ESPECIALIZADO**" (CÓDIGO 741000), todo ello conforme a los fundamentos expuestos en los fundamentos expresados supra.

**Artículo 2º) TÉNGASE** por inscripto al señor **FASINATTO**, Matías por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **F-0352**.-

**Artículo 3º) NOTIFÍQUESE** al interesado al domicilio comercial mencionado con copia de este Decreto.

**Artículo 4º)** El presente instrumento será refrendado por los Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA** y de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**. -

**Artículo 5º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel **MORONI**- Intendente Municipal.

## DECRETO Nº 12312/2026

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) PROMULGASE** la Ordenanza Municipal N° **2802/2026**, sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Bell Ville, Departamento Unión, Provincia de Córdoba, el día 28 de mayo de 2026, referenciada en el presente instrumento y ordenase su cumplimiento.

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Gobierno Cr. Gastón David NILIA.

**Artículo 3º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, transcribese en el Registro Especial, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

#### **DECRETO N° 12313/2026**

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) PROMULGASE** la Ordenanza Municipal N° **2803/2026**, sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Bell Ville, Departamento Unión, Provincia de Córdoba, el día 28 de mayo de 2026, referenciada en el presente instrumento y ordenase su cumplimiento.

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Gobierno Cr. Gastón David NILIA.

**Artículo 3º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, transcribese en el Registro Especial, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

#### **DECRETO N° 12314/2026**

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) PROMULGASE** la Ordenanza Municipal N° **2804/2026**, sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Bell Ville, Departamento Unión, Provincia de Córdoba, el día 28 de mayo de 2026, referenciada en el presente instrumento y ordenase su cumplimiento.

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Gobierno Cr. Gastón David NILIA.

**Artículo 3º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, transcribese en el Registro Especial, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

#### **DECRETO N° 12315/2026**

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) PROMULGASE** la Ordenanza Municipal N° **2805/2026**, sancionada por el Concejo Deliberante de la Ciudad de Bell Ville, Departamento Unión, Provincia de Córdoba, el día 28 de mayo de 2026, referenciada en el presente instrumento y ordenase su cumplimiento.

**Artículo 2º)** El presente Decreto será refrendado por el señor Secretario de Gobierno Cr. Gastón David NILIA.

**Artículo 3º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, transcribese en el Registro Especial, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

#### **DECRETO N° 12316/2026**

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) AUTORIZASE** a la Sra. **LUNA, Catherine Sofia** (CUIT N° 27-42982859-2), con domicilio real en calle Independencia N° 160 de esta Ciudad, a iniciar la actividad comercial en el rubro de **“VENTA AL POR MENOR DE BEBIDAS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS – VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS N.C.P., EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS”** - **CÓDIGOS: 472200 – 472190**, en el domicilio comercial ubicado en calle Pio Angulo N° 283 de esta Ciudad, conforme los fundamentos expresados supra.

**Artículo 2º) TÉNGASE** por inscripta a la señora **LUNA, CATHERINE SOFIA** por el artículo primero, bajo el número de inscripción: **L-0350**.

**Artículo 3º)** La habilitación otorgada tendrá una validez por tres (3) años, entrando en vigencia a partir de la fecha designada en el presente instrumento conforme a los considerandos expresados supra. -

**Artículo 4º) NOTIFÍQUESE** a la interesada en el domicilio comercial mencionado en el artículo 1º, con copia de este Decreto.

**Artículo 5º) El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo BONINI COLMANO y de Gobierno Cr. Gastón David NILIA.**

**Artículo 6º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, dese a la Oficina de Comercio y al Departamento de Inspección y Habilitación, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.

Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.

Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12317/2026

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1) CONTRÁTESE** los servicios del Señor Manuel Alfredo **CORRALES** (D.N.I. N° 30.848.452) quien se desempeñará en el área de la Reserva Natural Parque Francisco Tau, dependiente de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, y, en consecuencia, **SUSCRIBASE** el contrato que se incorpora como **ANEXO**, de una (1) foja y que se constituye como parte integrante del presente decreto, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedente.

**Artículo 2) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento de las obligaciones que emerjan de este precepto legal, a la partida presupuestaria **"PERSONAL CONTRATADO (CÓDIGO 02.01.01.02.01.01)"** del presupuesto contable vigente.

**Artículo 3) El presente decreto será refrendado por el Secretario de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS, de Economía Cr. Ricardo BONINI COLMANO.-**

**Artículo 4) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese a la Oficina de Recursos Humanos, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.

Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12318/2026

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) ORDÉNESE** el pago al proveedor **COOPERATIVA DE TRABAJO GRUPO PRO ACTIVO** (CUIT N° 30-71247641-5), con domicilio en Ortiz Herrera n° 663, Ciudad de Bell Ville de la suma de pesos **DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS (\$2.488.482)** importe resultante de Factura B N° 03-0124 menos Nota de Crédito B N° 03-045 en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) ORDÉNESE** a la Secretaria de Economía o la que haya delegado dicha función, que previo al libramiento de los pagos referenciado, constate el estado de deuda municipal que posee los proveedores mencionados y en caso de que existan tasas en general, contribuciones por mejoras, derechos de construcción, multas en general que se encuentren firmes, y/o cualquier tipo de deuda para con el Municipio, se deberá proceder a la compensación conforme lo establecido por el Artículo 84 de la Ordenanza n° 2779/2025.-

**Artículo 3º) IMPÚTESE** la erogación que demande el cumplimiento de este decreto a la partida presupuestaria **"MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE VEHÍCULOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS – CÓDIGO 02.01.03.03.02"**.

**Artículo 4º) El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo BONINI COLMANO y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS.-**

**Artículo 5º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.

Ing. Ernesto Alejandro BORRAGEROS- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel MORONI- Intendente Municipal.

#### DECRETO Nº 12319/2026

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) NO HACER LUGAR** al Recurso de Apelación interpuesto por el M.M.O. Sergio María **PEREYRA** (D.N.I. N° 16.338.148), en contra de la Resolución N° 3826/2026, dictada por el Juzgado Administrativo de Faltas Municipal con fecha 26 de marzo de 2026, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) RATIFÍCASE** en todos sus términos la Resolución N° 3826/2026, emitida por el Juzgado Administrativo de Faltas Municipal, manteniéndose las sanciones allí impuestas.

**Artículo 3°) NOTIFÍQUESE** al recurrente al domicilio de Bv. Iliá n° 351 de esta Ciudad, con copia del presente instrumento.-

**Artículo 4°) ORDÉNESE** al área de Dirección de Planificación y Gestión de Obras que proceda con las directivas impuestas en el apartado 3 y 4 de la parte resolutive de la Resolución n° 3826/2026 del Juzgado Administrativo de Faltas Municipal.-

**Artículo 5°) ORDÉNESE** al área de Dirección de Planificación y Gestión de Obras que disponga la comunicación establecida en el apartado 5 de la parte resolutive de la Resolución n° 3826/2026, que dispone lo establecido en el Art. 2.5.4 y 2.5.5 Ord. 1866/2014 (y sus modificaciones).-

**Artículo 6°) El presente decreto será refrendado** por el Secretario de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.-

**Artículo 7°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO N° 12320/2026**

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1) CONTRÁTESE** los servicios del señor Lorenzo **VILLAGRAN** (DNI n° 12.704.071) bajo la modalidad de Locación de Servicios Profesional Autónomo a los fines de desempeñar las funciones de Gestor Energético en el marco del Convenio suscripto entre la Municipalidad de Bell Ville y LUMAA Argentina, así como de ejecutar las tareas vinculadas al Proyecto Eléctrico Integral de la Plaza Rubén Márquez, conforme a los considerandos expuestos precedentemente, en consecuencia, **SUSCRÍBASE** el contrato que se incorpora como **ANEXO I**, de una (1) foja y que constituye parte integrante del presente decreto.

**Artículo 2) IMPÚTESE**, la erogación que demande el cumplimiento del presente decreto a la partida presupuestaria **“OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES (CÓDIGO 02.01.03.04.08)”**.

**Artículo 3°) El presente decreto será refrendado** por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO** y de Obras, Servicios y Ambiente Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**.

**Artículo 4°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese a la Oficina de Recursos Humanos, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**- Secretario de Economía.

Ing. Ernesto Alejandro **BORRAGEROS**- Secretario de Obras, Servicios y Ambiente.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO N° 12321/2026**

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) OTORGASE** al Conservatorio Superior de Música **Gilardo Gilardi**, de la Ciudad de Bell Ville, por la suma de pesos **NOVECIENTOS MIL (\$900.000)**, a los fines de solventar los gastos de viáticos, traslados y demás erogaciones inherentes a la presentación del **CORO JUVENIL DE VOCES FEMENINAS DEL INSTITUTO DOMINGO ZÍPOLI – ESCUELA DE NIÑOS CANTORES DE CÓRDOBA**, que se llevará a cabo el día 05 de junio del corriente año, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2°) IMPÚTESE** las erogaciones que demande el presente decreto a la partida presupuestaria **“SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO - Código 02.01.04.02.07”**, del presupuesto contable 2025.

**Artículo 3°) El presente instrumento será refrendado** por el Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.-

**Artículo 4°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

Fdo.: Cr. Gastón David **NILIA**- Secretario de Gobierno.

Cr. Juan Manuel **MORONI**– Intendente Municipal.

**DECRETO N° 12322/2026**

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal  
De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1°) RECTIFÍCASE** el Art. 2° del Decreto N° 12.108, de fecha 16 de marzo de 2026, exclusivamente en lo referido a la partida presupuestaria el que quedará redactado de la siguiente manera:

**“Artículo 2°) IMPÚTESE** la erogación que demande el presente decreto a la partida presupuestaria **“AGUA, CLOACAS Y GAS” -- Código 02.02.01.02.01.01.01.09”**, del presupuesto contable vigente.”.-

**Artículo 2°) ORDENESE** a la Secretaria de Economía que disponga la reafectación contable de las Ordenes de Pago N° 132178; 132179 y 13613, conforme nueva partida a imputar.

**Artículo 3º)** El presente Decreto será refrendado por el Secretario de Economía Cr. Ricardo **BONINI COLMANO**. -

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el boletín informativo Municipal y archívese.  
Fdo.: Cr. Ricardo BONINI COLMANO- Secretario de Economía.  
Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

**DECRETO Nº 12323/2026**

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.-

**El Intendente Municipal**

**De la Ciudad de Bell Ville**

**DECRETA**

**Artículo 1º) OTORGASE** al **CLUB ATLETICO ARGENTINO** un subsidio no reintegrable por la suma de **TRESCIENTOS MIL (\$300.000)**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) IMPÚTESE** las erogaciones que demande el presente decreto a la partida presupuestaria **"SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO MEDIDO"**, Código **02.01.04.02.07**, del presupuesto contable 2025.

**Artículo 3º)** El presente instrumento será refrendado por el Secretario de Gobierno Cr. Gastón David **NILIA**.-

**Artículo 4º) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.  
Fdo.: Cr. Gastón David NILIA- Secretario de Gobierno.  
Cr. Juan Manuel MORONI– Intendente Municipal.

## RESOLUCIONES DE SECRETARÍA DE ECONOMÍA

### RESOLUCIÓN Nº 114 – 2026

Bell Ville, 18 de Mayo de 2026.

**El Secretario de Economía  
de la Ciudad de Bell Ville**

RESUELVE

**Artículo 1º) HACER LUGAR** parcialmente al reclamo administrativo interpuesto por el Sr. Andrés **TOSOLINI**, D.N.I. N° 31.901.784, con domicilio en Av. Juan Roldan N° 640, de esta Ciudad, respecto de la revisión de la Tasa por Servicios a la Propiedad correspondiente a los inmuebles identificados bajo nomenclatura catastral N° 02-05-021-100 y 02-05-021-104, por encontrarse comprendidos dentro de las previsiones establecidas en el **Artículo 3º de la Ordenanza Tarifaria N° 2783/2025**, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2º) ORDENESE** a la Dirección de Recursos Tributarios, que proceda a efectuar la adecuación de la categoría inmuebles identificados bajo nomenclatura catastral N° 02-05-021-100 y 02-05-021-104, conforme lo establecido por la Ordenanza n° 2783/2025.-

**Artículo 3º) RECHAZAR** el reclamo formulado respecto de los inmuebles identificados con nomenclaturas catastrales N° 02-05-021-101 y 02-05-021-103, por no reunir las condiciones objetivas exigidas por el **Artículo 3º de la Ordenanza Tarifaria N° 2783/2025**.

**Artículo 4º) NOTIFÍQUESE** al interesado en el domicilio constituido en autos, comuníquese a la Dirección de Recursos Tributarios y al Área de Coordinación de Catastro y Territorio a sus efectos, protocolícese y archívese.

### RESOLUCIÓN Nº 115 – 2026

Bell Ville, 25 de Mayo de 2026.

**El Secretario de Economía  
de la Ciudad de Bell Ville**

RESUELVE

**ARTÍCULO 1º: AUTORIZÁSE** la creación y constitución de Fondos Fijos para las siguientes áreas y dependencias municipales:

SECRETARÍA	ÁREA - DEPENDENCIA
N/A	Intendente

SECRETARÍA	ÁREA - DEPENDENCIA
N/A	Concejo Deliberante Municipal
N/A	Juzgado Administrativo de Faltas
Gobierno	Dirección de Deporte y Turismo
Gobierno	Dirección de Comunicación
Gobierno	Dirección de Cultura y Educación
Gobierno	Núcleos Barriales
Gobierno	Dirección de Tránsito y Convivencia Ciudadana
Gobierno	Oficialía Mayor
Economía	Dirección de Control de Gestión
Economía	Oficina de Empleo
Economía	Recursos Humanos, Personal y Sueldos
Obras, Servicios y Ambiente	Dirección de Servicios Públicos
Obras, Servicios y Ambiente	Dirección de Planificación y Gestión de Obras
Obras, Servicios y Ambiente	Bromatología y Saneamiento Ambiental
Obras, Servicios y Ambiente	Reserva Francisco Tau
Desarrollo Social	Dirección de Salud
Desarrollo Social	Dirección de Acción Social

**ARTÍCULO 2º: ESTABLÉCESE** que el monto máximo autorizado para cada Fondo Fijo será equivalente a tres (3) veces la suma estipulada en el Artículo 12 del Régimen de Contrataciones vigente como límite para adquisiciones directas, o la normativa que en el futuro la sustituya o reemplace.

**ARTÍCULO 3º: DISPÓNESE** que, previo al desembolso y constitución efectiva del Fondo Fijo, cada dependencia deberá informar formalmente al correo electrónico oficial de Contabilidad y Presupuesto: [contaduria@bellville.gob.ar](mailto:contaduria@bellville.gob.ar), el responsable de la administración, manejo, custodia y rendición del mismo, conforme lo establecido en el Decreto reglamentario vigente. La designación tendrá carácter personal respecto del responsable designado, quien asumirá íntegramente las

obligaciones y responsabilidades emergentes de la normativa aplicable.

**ARTÍCULO 4°: ESTABLÉCESE** que la utilización, administración y rendición de los Fondos Fijos deberá ajustarse estrictamente a las disposiciones contenidas en el Decreto reglamentario correspondiente y demás normativa complementaria vigente.

**ARTÍCULO 5°: DISPÓNESE** que aquellas áreas que a la fecha posean Fondos Fijos operativos deberán efectuar la rendición total e integral de los mismos, con carácter previo a la constitución del nuevo Fondo Fijo autorizado por la presente.-

**ARTÍCULO 6°: ESTABLÉCESE** que al cierre de cada ejercicio presupuestario cada área deberá efectuar la rendición total del Fondo Fijo asignado y reintegrar los saldos remanentes que correspondan. No existiendo modificaciones u observaciones pendientes, se procederá posteriormente a la constitución del nuevo Fondo Fijo autorizado, actualizado conforme los valores establecidos en el Régimen de Contrataciones vigente al momento de su constitución.

**ARTÍCULO 7°: DISPÓNESE** que la Tesorería Municipal no contará con Fondo Fijo, encontrándose autorizada a utilizar exclusivamente el mecanismo de Caja Chica conforme la normativa vigente.

**ARTÍCULO 8°: ESTABLÉCESE** que aquellas áreas no incluidas en el Artículo 1° de la presente, que requieran la creación de un Fondo Fijo, deberán solicitarlo mediante nota formal al correo electrónico del área de Contabilidad y Presupuesto, refrendada por la Secretaria que dependan conforme Organigrama Vigente, fundada en necesidades operativas y administrativas debidamente justificadas.

**Artículo 9°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese

## RESOLUCIONES DE SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

### RESOLUCIÓN Nº 132 – 2026

Bell Ville, 14 de Mayo de 2026.  
El Secretario de Desarrollo Social  
de la Ciudad de Bell Ville  
RESUELVE

**Artículo 1°) APLÍQUESE** la sanción de **APERCIBIMIENTO** a la agente municipal Angela Beatriz **FERNÁNDEZ**, Legajo Nº 4673, con domicilio en la Pasaje Lugones n° 440, de esta ciudad, en virtud de haber llegado tres (3) veces tarde los días 04/02; 18/03 y 27/04 del año 2026, encuadrándose su conducta en lo estipulado en el Art. 1 y 3 (primer párrafo) del Decreto N° 9947/2024, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2°) NOTIFÍQUESE** al agente municipal mencionado a su domicilio real cito en la Pasaje Gardel n° 84, de la Ciudad de Bell Ville, con copia del presente instrumento.

**Artículo 3°) PROTOCOLICE**, comuníquese, dese copia a las áreas correspondientes, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

## RESOLUCIONES DE SECRETARÍA DE GOBIERNO

### RESOLUCIÓN Nº 185 – 2026

Bell Ville, 5 de Mayo de 2026.

El Secretario de Gobierno  
de la Ciudad de Bell Ville

RESUELVE

**Artículo 1°) ADMÍTASE** en cuanto a su faz formal el recurso interpuesto con fecha 12 de marzo de 2026, presentado mediante nota n° 687 por Mesa de Entrada y Salida de la Municipalidad de Bell Ville, por haber sido presentado en tiempo y forma. -

**ARTÍCULO 2°) RECHAZAR** en cuanto a su faz material el recurso mencionado, interpuesto por el agente municipal Ruben Darío MÁRQUEZ (DNI N° 20.941.187), por no ser recibido conforme los fundamentos expresados en los considerandos, el cual ataca el acto administrativo de fecha 03 de marzo de 2026 dictado por la Dirección de Cultura y Educación. -

**ARTÍCULO 3°) RATIFICAR** la validez y plena vigencia de la decisión administrativa que dispuso el cambio de lugar de prestación de servicios del agente al Centro Cultural Municipal, en los términos oportunamente notificados.

**ARTÍCULO 4°) RECHAZAR** el pedido de suspensión de los efectos del acto administrativo, por no verificarse los presupuestos legales que habiliten su procedencia.

**ARTÍCULO 5°) INTIMAR** al agente Ruben Darío MÁRQUEZ a presentarse a prestar servicios en el Centro Cultural Municipal, en los horarios y condiciones oportu-

tunamente establecidos, bajo apercibimiento de aplicación de las sanciones previstas en el Estatuto del Personal Municipal en caso de incumplimiento.

**ARTÍCULO 6°) NOTIFICAR** al interesado a su domicilio real en calle Bv. Illia n° 1832 (B° Campos del Oeste) con copia íntegra de la presente.-

**ARTÍCULO 7°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese en el boletín informativo municipal y archívese.

#### RESOLUCIÓN Nº 186 – 2026

Bell Ville, 19 de Mayo de 2026.

**El Secretario de Gobierno  
de la Ciudad de Bell Ville**

RESUELVE

**Artículo 1°) RECHAZAR** el reclamo administrativo interpuesto por la señora Florencia **ASCÚA**, D.N.I. N° 37.627.841, tendiente a obtener el resarcimiento y/o reparación de los daños denunciados respecto de la motocicleta marca Guerrero Trip, dominio A181OSC, por los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente.

**Artículo 2°) NOTIFICAR** la presente resolución a la compareciente, en el domicilio constituido sito en calle Pío Angulo n° 1170, de esta Ciudad.

**Artículo 3°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese a la Dirección de Tránsito y Convivencia Ciudadana, agréguese a sus antecedentes y oportunamente archívese.

#### RESOLUCIÓN Nº 187 – 2026

Bell Ville, 19 de Mayo de 2026.

**El Secretario de Gobierno  
de la Ciudad de Bell Ville**

RESUELVE

**Artículo 1°) RECHAZAR** el reclamo administrativo interpuesto por Leandro Horacio **LÓPEZ**, D.N.I. N° 36.305.769, tendiente a obtener el resarcimiento y/o reparación de los daños denunciados respecto de la motocicleta marca Honda Wave, dominio 983-HEU, en un todo de conformidad a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2°) NOTIFICAR** la presente resolución, al domicilio real sito en calle LOS FRESNOS 927, de esta Ciudad.-

**Artículo 3°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese a la Dirección de Tránsito y Convivencia Ciudadana, agréguese a sus antecedentes y oportunamente archívese.

#### RESOLUCIÓN Nº 188 – 2026

Bell Ville, 19 de Mayo de 2026.

**El Secretario de Gobierno  
de la Ciudad de Bell Ville**

RESUELVE

**Artículo 1°) APLICÁSE** al agente municipal Sr. Juan Martín **IAFFAR** (Legajo Personal N.º 1895), con domicilio real en calle General Paz N° 26 y domicilio constituido en calle Pje. 9 de Julio N° 466, ambos de la ciudad de Bell Ville, la sanción disciplinaria de **UN (1) DÍA HÁBIL DE SUSPENSIÓN SIN GOCE DE HABERES**, por haber incurrido en inasistencia injustificada e incumplimiento de obligaciones funcionales inherentes a su cargo, desobedeciendo directivas impartidas por superiores jerárquicos competentes y omitiendo concurrir a prestar tareas oportunamente asignadas por razones de servicio, conducta que configura violación a los deberes establecidos en el Art. 13 incisos a), d) de la Ordenanza Municipal N° 2638/2023 —Estatuto del Personal de la Municipalidad de Bell Ville—, encuadrando asimismo en las previsiones disciplinarias contempladas en los Arts. 44 inc. b) y 45 inc. d) del referido cuerpo normativo, conforme los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2°) NOTIFÍQUESE** al agente municipal mencionado en los domicilios denunciados en autos, adjuntándose copia íntegra del presente instrumento legal, haciéndole saber que la sanción impuesta comenzará a hacerse efectiva a partir del día hábil administrativo siguiente al de su notificación fehaciente.

**Artículo 3°) PROTOCOLÍCESE**, comuníquese al área de Recursos Humanos, Personal y Sueldos y demás áreas que correspondan, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y archívese.

## RESOLUCIONES DE SECRETARÍA DE OBRAS, SERVICIOS Y AMBIENTE

#### RESOLUCIÓN Nº 102 – 2026

Bell Ville, 29 de Mayo de 2026.

**El Secretario de Obras, Servicios y Ambiente  
de la Ciudad de Bell Ville**

RESUELVE

**Artículo 1°) RECHÁCESE** el reclamo administrativo interpuesto por el Sr. Pablo Alejandro **POLENTARUTTI** (D.N.I. N° 36.707.327) mediante nota n° 1139 de fecha 17/04/2026,, tendiente a obtener el resarcimiento y/o reparación de los daños denunciados respecto del vehículo marca Ford, modelo F-100, dominio XJK-731, por los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

**Artículo 2°) NOTIFÍQUESE** la presente resolución al compareciente, en el domicilio sito en calle Av. España n° 325, de esta Ciudad.

**Artículo 3°) PROTOCOLICESE**, comuníquese, publíquese en el Boletín Informativo Municipal y oportunamente archívese.

## ORDENANZAS

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, DEPARTAMENTO UNIÓN, PROVINCIA DE CÓRDOBA, SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA N° 2800/2026.**

**Artículo 1°: APRUÉBESE** la solicitud realizada por Cooperativa de Trabajo Sudeste Limitada (CUIT n° 30-66824965-1) mediante nota n° 1081 de fecha 14 de abril de 2026, referida a la ampliación de la Red de Agua Potable, ubicada en calle Pio Angulo (Entre Suboficial Gorordo y Av. J. Hernández), nomenclatura catastral C-02, S-04, Mz-011, P-020, a fin de dotar del servicio de agua potable a dichas parcelas.-

**Artículo 2°: TÉNGASE** por integrado la presente documentación obrante en el expediente municipal n° 238/2026 de fecha 22/04/2026, el cual pasa a formar parte de la presente Ordenanza constando del siguiente documental:

- 1- Factibilidad de Cooperativa de Trabajo Sudeste Ltda.
- 2- Plano aprobado por Colegio de Ingenieros Civiles.
- 3- Pliego de Especificaciones Técnicas. –
- 4- Contrato de Obra.

**Artículo 3°: DECLÁRESE** de Utilidad Pública la presente ampliación de red de Agua potable referenciada en el Artículo 1° y en consecuencia pase a formar parte de la red municipal.-

**Artículo 4°: ESTABLÉZCASE** que el pago de la obra, estará a cargo de la razón social TACME S.R.L (CUIT n° 30-70827334-8), con domicilio en calle Eva Perón N° 1984, de la Ciudad de Trelew, Provincia Chubut en su totalidad, es decir mano de obra y materiales necesarios.-

**Artículo 5°: DISPÓNGASE** que la ejecución de la Obra Ampliación de la Red de Agua se ejecutará por cuenta de terceros, de acuerdo a las disposiciones vigentes. –

**Artículo 6°: ESTABLÉZCASE** que la Dirección Técnica de la Obra estará a cargo de la Cooperativa de Trabajo Sudeste Ltda -CUIT n° 30-66824965-1.-

**Artículo 7°:** El Departamento Ejecutivo Municipal queda facultado para reglamentar los alcances, interpretaciones y aplicación de la presente Ordenanza. –

**Artículo 8°:** La presente Ordenanza comenzará a regir a partir de su promulgación.

**Artículo 9°: COMUNÍQUESE** publíquese, dese al R.M y archívese.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, A LOS SIETE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS. -**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, DEPARTAMENTO UNIÓN, PROVINCIA DE CÓRDOBA, SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA N° 2801/2026**

**Artículo 1°: DERÓGASE** en todos sus términos la Ordenanza N° 1929/2015.

**Artículo 2°: RESTABLÉCESE** la vigencia del texto original del Artículo 2° inciso a) de la Ordenanza N° 1529/2006, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**“Artículo 2 inciso a): ESTABLÉCESE** el estacionamiento de vehículos a cuarenta y cinco grados (45°), con disposición frontal hacia la acera, conforme la señalización vial existente.”

**Artículo 3°: MODIFÍCASE** el Artículo 7° de la Ordenanza N° 1529/2006, el que quedará redactado de la siguiente manera:

**“Artículo 7: DISPÓNESE** que los vehículos afectados al servicio de transporte público de pasajeros (remises) deberán estacionarse sobre la acera norte de calle Córdoba, en el tramo comprendido entre las alturas catastrales 299 a 251, en forma paralela al cordón, conforme la señalización que al efecto se disponga.”

**Artículo 4°: FACÚLTASE** al Departamento Ejecutivo Municipal, a través del área competente, a dictar las normas reglamentarias, complementarias y operativas que resulten necesarias para la correcta implementación de la presente Ordenanza.

**Artículo 5°: COMUNIQUESE**, publíquese, dese al R.M. y archívese.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, A LOS SIETE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, DEPARTAMENTO UNIÓN, PROVINCIA DE CÓRDOBA, SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA N° 2802/2026.-**

**Artículo 1°.- DECLÁRESE** de utilidad pública y pago obligatorio por el “PROGRAMA PARTICIPATIVO MUNICIPAL DE OBRAS POR AHORRO PREVIO” regulado por Ordenanza N°2660/2024, a cargo total de los propietarios de los inmuebles beneficiarios, por la ejecución de los trabajos para **OBRA DE CORDON CUNETA EN BARRIO CAMPOS DEL OESTE**, a desarrollarse en aplicación del

Régimen de Contrataciones vigentes, por el procedimiento que lleve a cabo la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, dentro del ejido de la ciudad de Bell Ville, a saber:

- 1- Proyecto constructivo de Cordón Cuneta de hormigón simple, para la 1° y 2° Etapa del Loteo Tierras Emilio, diseñado para un ancho de base de 0.75 m por 0.15 m de espesor y un cordón de 0,15 \* 0,15 m. y una longitud total de 5760,00 metros de largo. El hormigón utilizado, se colocará sobre una subrasante adecuadamente compactada, garantizando la uniformidad y el soporte necesario. La ejecución del cordón cuneta de hormigón implica la colocación continua del material entre las juntas, su enrasado, compactación y alisado para asegurar la lisura superficial, seguida de un curado adecuado para evitar la evaporación prematura. Se seguirán las normativas de construcción de pavimentos de hormigón para garantizar la durabilidad y resistencia del mismo, considerando aspectos como el diseño de juntas de contracción para controlar la fisuración y la transferencia de cargas entre losas.

**Artículo 2º.- DISPÓNGASE** la ejecución de la obra de CORDON CUNETAS, la que se realizará conforme el Régimen de Contrataciones vigente, y conforme el anteproyecto elaborado. El desarrollo y concreción de la obra se realizará en concordancia al marco regulatorio de la actividad.

**Artículo 3º.-** La Dirección técnica de la Obra estará a cargo de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, a través del área de Coordinación de Obras Públicas.

**Artículo 4º.-** La obligatoriedad general de pago a cargo de los propietarios beneficiarios de las obras de Cordón cuenta que se establece en el Art.1° de la presente Ordenanza, quedará perfeccionada a través del convenio particular que se suscriba oportunamente entre la Municipalidad y los beneficiarios, o a través del certificado de deuda que se emita conforme los Artículos siguientes. El costo de la obra para determinar la deuda del frentista se establecerá calle por calle, en dicho certificado deberá constar el monto total de la deuda a cargo del propietario. El monto total surgirá de la liquidación que resulte de aplicar el precio por metro lineal con relación al cómputo métrico respectivo, y también estará integrado por todos y cada uno de los otros rubros y/o conceptos que deba abonar el propietario del inmueble beneficiado por los trabajos ejecutados.

**Artículo 5º.- ESTABLÉCESE** que el precio por la ejecución de cada metro lineal de cordón cuneta, surge del presupuesto elaborado por la Coordinación de Obras Públicas

y que se incorpora Anexo, formando parte de esta Ordenanza. En relación al cordón que afecte al vecino, se proratea en metro lineal de frente de acuerdo a lo establecido en la presente Ordenanza.

**Artículo 6º.-** En el caso que corresponda emitir certificado de deuda a cargo de cada propietario frentista que emita la Municipalidad conforme la Ordenanza 2660/2024, deberá seguir el siguiente procedimiento, a saber: El monto total de las obras de cordón cuneta se prorrateará entre los propietarios de los inmuebles con frentes directos a las calzadas y proporcionalmente a los metros lineales de frente a las parcelas. Para los inmuebles ubicados en esquinas, a la longitud del frente afectado a la obra se le descontarán dos (2) metros desde la intersección de las líneas municipales. En aquellos inmuebles con frentes directos a las calzadas, afectados al cordón y, que superen los quince metros (15 mts) lineales, la Municipalidad podrá –a su exclusivo criterio- aplicar un descuento sobre el excedente a dichos metros lineales, de acuerdo a las características de los mismos.

**Artículo 7º.-** La confección y emisión de los certificados de deuda estará a cargo de la Municipalidad. Dichos certificados contendrán el monto total de la deuda y otros gastos complementarios serán aprobados y visados por la Coordinación de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Coordinación de Gabinete.

**Artículo 8º.-** Una vez confeccionados, aprobados, visados y firmados los certificados de deuda emitidos en virtud de la presente Ordenanza, la Municipalidad procederá a notificar y entregar una copia del mismo a cada frentista beneficiario, mediante el siguiente procedimiento:

**8.1. Notificado Presente:** El notificador municipal llevará por duplicado el certificado de deuda emitido por la Municipalidad, se constituirá en el domicilio del inmueble y entregará al propietario uno de los ejemplares, asentando bajo su firma el lugar y la fecha (día y hora) de la notificación. En el otro ejemplar, consignará la diligencia cumplida, la que firmará conjuntamente con el propietario. Si éste no supiere, no quisiese o no pudiese firmar, lo hará constar en dicha diligencia sin otra formalidad.

**8.2. Notificado Ausente:** Cuando el notificador municipal no encontrase al propietario en persona, entregará la copia del certificado a cualquier persona de la casa, preferentemente a sus familiares, quienes asumirán el compromiso de entregar el certificado al propietario. En el otro ejemplar consignará la diligencia cumplida en los mismos términos que el inciso anterior. Si no hubiere persona dispuesta a recibir el certificado o si el responsable se negare a firmar, procederán a fijar en la puerta

de su domicilio y en sobre cerrado el instrumento de que se hace mención. En el otro ejemplar consignara tal situación. Si en el domicilio atribuido se informase que allí no vive la persona buscada, el notificador realizará igualmente la notificación, identificará al informante y consignará las manifestaciones de interés que se le formulen.

**8.3. Notificación Alternativa:** Si por cualquier causa no resultara posible la notificación en el domicilio del propietario o si el inmueble fuese baldío, la misma podrá practicarse en otro domicilio que figura en el padrón catastral o en su defecto en el domicilio tributario registrado en la Municipalidad.

**8.4. Notificación por Edictos:** En los supuestos de negativa a recibir y/o firmar la constancia de entrega del certificado y/o cuando no se pueda identificar al propietario y/o se desconozca su domicilio y/o fuere baldío, la notificación podrá hacerse mediante edicto a publicarse durante un (1) día en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Artículo 9º.-** Los frentistas tendrán un plazo de siete (7) días corridos, a contar de la fecha de notificación o del último edicto publicado, para hacer las observaciones que crea conveniente.

**Artículo 10º.- Sistema de pago.** El pago de la obra, en conformidad con lo establecido en la presente Ordenanza, grava a los inmuebles beneficiados, por lo tanto, será a cargo de los frentistas, pudiendo optar cada frentista, de manera individual o conjunta, por las diferentes formas de pago, a saber:

- Efectivo, tarjeta de débito y/o transferencias bancarias.
- Cheques de pago diferido.
- Tarjetas de crédito.
- Financiación exclusiva brindada por entidades financieras y mutualistas.
- Planes de pago municipales

Ello en conformidad con la reglamentación que dicte en consecuencia la Secretaría de Economía, según lo normado por Artículo N°18 de la Ordenanza N°2660/2024.

**Artículo 11º.-** Dentro de los 30 días corridos desde la fecha de promulgación de la presente Ordenanza, los titulares de los inmuebles afectados a la obra, deberán suscribir el respectivo convenio de recaudación de cuotas de ahorro, conforme lo previsto por Artículo N°17 de la Ordenanza N°2660/2024, a los fines de determinar el porcentaje de pago aplicable para el comienzo de ejecución de la obra, según Artículo N°13 de la referida Ordenanza. Vencido el plazo para la suscripción de los convenios de recaudación de cuotas de ahorro se aplicará la tasa de interés por mora que utiliza el municipio, conforme lo dispuesto por el Artículo N°163 de la Ordenanza General Impositiva vigente o la que en un futuro

la reemplace, no estando sujetos los mismos a descuento alguno.

**Artículo 12º.- IMPÚTESE** los ingresos a percibirse como consecuencia de la ejecución de la presente a la partida presupuestaria “**SISTEMA DE OBRA Y REPARACIÓN POR AHORRO PREVIO- CÓDIGO 01.02.03.01.04**” y los egresos que demande la mismas conforme la partida presupuestaria fijada por el acto administrativo que materialice la respectiva contratación.

**Artículo 13º.- ESTABLÉCESE** que para cualquier asunto no contemplado expresamente en la presente Ordenanza será de aplicación supletoria la Ordenanza General de Pavimentación N° 39/80, su modificatorias y/o las que las sustituyan y/o reemplacen en el futuro.

**Artículo 14º.- FACÚLTASE** al Departamento Ejecutivo para reglamentar los alcances, interpretaciones y aplicación de la presente Ordenanza Municipal, como así también derogase toda Ordenanza que se oponga a la presente.

**Artículo 15º.-** La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia a partir de su promulgación.

**Artículo 16º.- COMUNÍQUESE,** publíquese, dese al R.M. y archívese.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, DEPARTAMENTO UNIÓN, PROVINCIA DE CÓRDOBA, SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA N° 2803/2026**

**Artículo 1º.- DECLÁRESE** de utilidad pública y pago obligatorio por el “**PROGRAMA PARTICIPATIVO MUNICIPAL DE OBRAS POR AHORRO PREVIO**” regulado por Ordenanza N° 2660/2024, a cargo total de los frentistas de los inmuebles beneficiarios, por la ejecución de los trabajos para la **PAVIMENTACIÓN DEL PASAJE CEBALLOS (Entre calle Córdoba y Pio Angulo)**, a desarrollarse en aplicación del Régimen de Contrataciones vigentes, por el procedimiento que lleve a cabo la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, dentro del ejido de la ciudad de Bell Ville, a saber:

1- Proyecto constructivo pavimento de hormigón simple, diseñado para una calzada de 7,00 metros de ancho y 108.52 metros de largo, totalizando 759.64 metros cuadrados de superficie con cordón. Este pavimento no incorpora una cuneta central. El hormigón utilizado, con un volumen aproximado de 117,74 metros cúbicos, se colocará sobre una subrasante adecuadamente compactada, garantizando la uniformidad y el soporte necesario. La ejecución del pavimento de hormigón simple

implica la colocación continua del material entre las juntas, su enrasado, compactación y alisado para asegurar la lisura superficial, seguida de un curado adecuado para evitar la evaporación prematura. Se seguirán las normativas de construcción de pavimentos de hormigón para garantizar la durabilidad y resistencia del mismo, considerando aspectos como el diseño de juntas de contracción para controlar la fisuración y la transferencia de cargas entre losas.

**Artículo 2º.- DISPÓNGASE** la ejecución de la obra de **PAVIMENTACIÓN DE PASAJE CEBALLOS (Entre calle Córdoba y Pio Angulo)**, la que se realizará conforme el Régimen de Contrataciones vigente, y conforme el anteproyecto elaborado. El desarrollo y concreción de la obra se realizará en concordancia al marco regulatorio de la actividad.

**Artículo 3º.-** La Dirección técnica de la Obra estará a cargo de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, a través del área de Coordinación de Obras Públicas.

**Artículo 4º.-** La obligatoriedad general de pago a cargo de los frentistas beneficiarios de las obras de pavimento de hormigón simple que se establece en el Art. 1º de la presente Ordenanza, quedará perfeccionada a través del convenio particular que se suscriba oportunamente entre la Municipalidad y los beneficiarios, o a través del certificado de deuda que se emita conforme los artículos siguientes. El costo de la obra para determinar la deuda del frentista se establecerá calle por calle, en dicho certificado deberá constar el monto total de la deuda a cargo del propietario. El monto total surgirá de la liquidación que resulte de aplicar el precio por metro lineal con relación al cómputo métrico respectivo, y también estará integrado por todos y cada uno de los otros rubros y/o conceptos que deba abonar el propietario del inmueble beneficiado por los trabajos ejecutados.

**Artículo 5º.- ESTABLÉCESE** que el precio por la ejecución de cada metro lineal de pavimento de hormigón simple, surge del presupuesto elaborado por la Coordinación de Obras Públicas y que se incorpora Anexo, formando parte de esta Ordenanza. En relación al pavimento que afecte al vecino, se proratea en metro lineal de frente por los metros cuadrados a ejecutar, desde el cordón cuneta existente hasta el eje de la calle, de acuerdo a lo establecido en la presente Ordenanza.

**Artículo 6º.-** En el caso que corresponda emitir certificado de deuda a cargo de cada propietario frentista que emita la Municipalidad conforme la Ordenanza n° 2660/2024, deberá seguir el siguiente procedimiento, a saber: El monto total de las obras de pavimento se prorrateará entre los propietarios de los inmuebles con frentes directos a las calzadas y proporcionalmente a

los metros lineales de frente a las parcelas. Para los inmuebles ubicados en esquinas, a la longitud del frente afectado a la obra se le descontarán dos (2) metros desde la intersección de las líneas municipales. En aquellos inmuebles con frentes directos a las calzadas, afectados al pavimento y, que superen los quince metros (15 mts) lineales, la Municipalidad podrá –a su exclusivo criterio- aplicar un descuento sobre el excedente a dichos metros lineales, de acuerdo a las características de los mismos.

**Artículo 7º.-** La confección y emisión de los certificados de deuda estará a cargo de la Municipalidad. Dichos certificados contendrán el monto total de la deuda y otros gastos complementarios serán aprobados y visados por la Coordinación de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Coordinación de Gabinete.

**Artículo 8º.-** Una vez confeccionados, aprobados, visados y firmados los certificados de deuda emitidos en virtud de la presente Ordenanza, la Municipalidad procederá a notificar y entregar una copia del mismo a cada frentista beneficiario, mediante el siguiente procedimiento:

- 8.1. Notificado Presente:** El notificador municipal llevará por duplicado el certificado de deuda emitido por la Municipalidad, se constituirá en el domicilio del inmueble y entregará al propietario uno de los ejemplares, asentando bajo su firma el lugar y la fecha (día y hora) de la notificación. En el otro ejemplar, consignará la diligencia cumplida, la que firmará conjuntamente con el propietario. Si éste no supiere, no quisiese o no pudie-se firmar, lo hará constar en dicha diligencia sin otra formalidad.
- 8.2. Notificado Ausente:** Cuando el notificador municipal no encontrase al propietario en persona, entregará la copia del certificado a cualquier persona de la casa, preferentemente a sus familiares, quienes asumirán el compromiso de entregar el certificado al propietario. En el otro ejemplar consignará la diligencia cumplida en los mismos términos que el inciso anterior. Si no hubiere persona dispuesta a recibir el certificado o si el responsable se negare a firmar, procederán a fijar en la puerta de su domicilio y en sobre cerrado el instrumento de que se hace mención. En el otro ejemplar consignará tal situación. Si en el domicilio atribuido se informase que allí no vive la persona buscada, el notificador realizará igualmente la notificación, identificará al informante y consignará las manifestaciones de interés que se le formulen.

**8.3. Notificación Alternativa:** Si por cualquier causa no resultara posible la notificación en el domicilio del propietario o si el inmueble fuese baldío, la misma podrá practicarse otro domicilio que figure en el padrón catastral o en su defecto en el domicilio tributario registrado en la Municipalidad.

**8.4. Notificación por Edictos:** En los supuestos de negativa a recibir y/o firmar la constancia de entrega del certificado y/o cuando no se pueda identificar al propietario y/o se desconozca su domicilio y/o fuere baldío, la notificación podrá hacerse mediante edicto a publicarse durante un (1) día en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Artículo 9º.-** Los frentistas tendrán un plazo de siete (7) días corridos, a contar de la fecha de notificación ó del último edicto publicado, para hacer las observaciones que crea conveniente.

**Artículo 10º.- Sistema de pago.** El pago de la obra, en conformidad con lo establecido en la presente Ordenanza, grava a los inmuebles beneficiados, por lo tanto, será a cargo de los propietarios frentistas, pudiendo optar cada frentista, de manera individual o conjunta, por las diferentes formas de pago, a saber:

- Efectivo, tarjeta de débito y/o transferencias bancarias.
- Cheques de pago diferido.
- Tarjetas de crédito.
- Financiación exclusiva brindada por entidades financieras y mutualistas.
- Planes de pago municipales

Ello en conformidad con la reglamentación que dicte en consecuencia la Secretaría de Economía, según lo normado por Artículo N° 18 de la Ordenanza N°2660/2024.

**Artículo 11º.-** Dentro de los 30 días corridos desde la fecha de promulgación de la presente Ordenanza, los titulares de los inmuebles afectados a la obra, deberán suscribir el respectivo convenio de recaudación de cuotas de ahorro, conforme lo previsto por Artículo N° 17 de la Ordenanza N° 2660/2024, a los fines de determinar el porcentaje de pago aplicable para el comienzo de ejecución de la obra, según Artículo N°13 de la referida Ordenanza. Vencido el plazo para la suscripción de los convenios de recaudación de cuotas de ahorro se aplicará la tasa de interés por mora que utiliza el municipio, conforme lo dispuesto por el Artículo N°163 de la Ordenanza General Impositiva vigente o la que en un futuro la reemplace, no estando sujetos los mismos a descuento alguno.

**Artículo 12º.- IMPÚTESE** los ingresos a percibirse como consecuencia de la ejecución de la presente a la partida

presupuestaria “**SISTEMA DE OBRA Y REPARACIÓN POR AHORRO PREVIO- CÓDIGO 01.02.03.01.04**” y los egresos que demande la mismas conforme la partida presupuestaria fijada por el acto administrativo que materialice la respectiva contratación.

**Artículo 13º.- ESTABLÉCESE** que para cualquier asunto no contemplado expresamente en la presente Ordenanza será de aplicación supletoria la Ordenanza General de Pavimentación n° 39/80, su modificatorias y/o las que las sustituyan y/o reemplacen en el futuro.

**Artículo 14º.- FACÚLTASE** al Departamento Ejecutivo para reglamentar los alcances, interpretaciones y aplicación de la presente Ordenanza Municipal, como así también derogase toda Ordenanza que se oponga a la presente.

**Artículo 15º.-** La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia a partir de su promulgación.

**Artículo 16º.- COMUNÍQUESE,** publíquese, dese al R.M. y archívese.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, DEPARTAMENTO UNIÓN, PROVINCIA DE CÓRDOBA, SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA N° 2804/2026**

**Artículo 1º.- DECLÁRESE** de utilidad pública y pago obligatorio por el “**PROGRAMA PARTICIPATIVO MUNICIPAL DE OBRAS POR AHORRO PREVIO**” regulado por Ordenanza N° 2660/2024, a cargo total de los frentistas de los inmuebles beneficiarios, por la ejecución de los trabajos para la **PAVIMENTACIÓN DE CALLE RIO DE LA CRUZ (Entre. Bv. Ascasubi y Rio Quillinzo)**, a desarrollarse en aplicación del Régimen de Contrataciones vigentes, por el procedimiento que lleve a cabo la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, dentro del ejido de la ciudad de Bell Ville, a saber:

1- Proyecto constructivo pavimento de hormigón simple, diseñado para una calzada de 7,00 metros de ancho y 108.52 metros de largo, totalizando 759.64 metros cuadrados de superficie con cordón. Este pavimento no incorpora una cuneta central. El hormigón utilizado, con un volumen aproximado de 117,74 metros cúbicos, se colocará sobre una subrasante adecuadamente compactada, garantizando la uniformidad y el soporte necesario. La ejecución del pavimento de hormigón simple implica la colocación continua del material entre las juntas, su enrasado, compactación y alisado para asegurar la lisura superficial, seguida de un curado ade-

cuado para evitar la evaporación prematura. Se seguirán las normativas de construcción de pavimentos de hormigón para garantizar la durabilidad y resistencia del mismo, considerando aspectos como el diseño de juntas de contracción para controlar la fisuración y la transferencia de cargas entre losas.

**Artículo 2º.- DISPÓNGASE** la ejecución de la obra de **PAVIMENTACIÓN DE CALLE RIO DE LA CRUZ (Entre Bv. Ascasubi y Río Quillinzo)**, la que se realizará conforme el Régimen de Contrataciones vigente, y conforme el anteproyecto elaborado. El desarrollo y concreción de la obra se realizará en concordancia al marco regulatorio de la actividad.

**Artículo 3º.-** La Dirección técnica de la Obra estará a cargo de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, a través del área de Coordinación de Obras Públicas.

**Artículo 4º.-** La obligatoriedad general de pago a cargo de los frentistas beneficiarios de las obras de pavimento de hormigón simple que se establece en el Art. 1º de la presente Ordenanza, quedará perfeccionada a través del convenio particular que se suscriba oportunamente entre la Municipalidad y los beneficiarios, o a través del certificado de deuda que se emita conforme los Artículos siguientes. El costo de la obra para determinar la deuda del frentista se establecerá calle por calle, en dicho certificado deberá constar el monto total de la deuda a cargo del propietario. El monto total surgirá de la liquidación que resulte de aplicar el precio por metro lineal con relación al cómputo métrico respectivo, y también estará integrado por todos y cada uno de los otros rubros y/o conceptos que deba abonar el propietario del inmueble beneficiado por los trabajos ejecutados.

**Artículo 5º.- ESTABLÉCESE** que el precio por la ejecución de cada metro lineal de pavimento de hormigón simple, surge del presupuesto elaborado por la Coordinación de Obras Públicas y que se incorpora Anexo, formando parte de esta Ordenanza. En relación al pavimento que afecte al vecino, se prorratea en metro lineal de frente por los metros cuadrados a ejecutar, desde el cordón cuneta existente hasta el eje de la calle, de acuerdo a lo establecido en la presente Ordenanza.

**Artículo 6º.-** En el caso que corresponda emitir certificado de deuda a cargo de cada propietario frentista que emita la Municipalidad conforme la Ordenanza n° 2660/2024, deberá seguir el siguiente procedimiento, a saber: El monto total de las obras de pavimento se prorratará entre los propietarios de los inmuebles con frentes directos a las calzadas y proporcionalmente a los metros lineales de frente a las parcelas. Para los inmuebles ubicados en esquinas, a la longitud del frente afectado a la obra se le descontarán dos (2) metros

desde la intersección de las líneas municipales. En aquellos inmuebles con frentes directos a las calzadas, afectados al pavimento y, que superen los quince metros (15 mts) lineales, la Municipalidad podrá –a su exclusivo criterio- aplicar un descuento sobre el excedente a dichos metros lineales, de acuerdo a las características de los mismos.

**Artículo 7º.-** La confección y emisión de los certificados de deuda estará a cargo de la Municipalidad. Dichos certificados contendrán el monto total de la deuda y otros gastos complementarios serán aprobados y visados por la Coordinación de Obras Públicas, dependiente de la Secretaría de Coordinación de Gabinete.

**Artículo 8º.-** Una vez confeccionados, aprobados, visados y firmados los certificados de deuda emitidos en virtud de la presente Ordenanza, la Municipalidad procederá a notificar y entregar una copia del mismo a cada propietario beneficiario, mediante el siguiente procedimiento:

- 8.1. **Notificado Presente:** El notificador municipal llevará por duplicado el certificado de deuda emitido por la Municipalidad, se constituirá en el domicilio del inmueble y entregará al propietario uno de los ejemplares, asentando bajo su firma el lugar y la fecha (día y hora) de la notificación. En el otro ejemplar, consignará la diligencia cumplida, la que firmará conjuntamente con el propietario. Si éste no supiere, no quisiese o no pudie-se firmar, lo hará constar en dicha diligencia sin otra formalidad.
- 8.2. **Notificado Ausente:** Cuando el notificador municipal no encontrase al propietario en persona, entregará la copia del certificado a cualquier persona de la casa, preferentemente a sus familiares, quienes asumirán el compromiso de entregar el certificado al propietario. En el otro ejemplar consignará la diligencia cumplida en los mismos términos que el inciso anterior. Si no hubiere persona dispuesta a recibir el certificado o si el responsable se negare a firmar, procederán a fijar en la puerta de su domicilio y en sobre cerrado el instrumento de que se hace mención. En el otro ejemplar consignará tal situación. Si en el domicilio atribuido se informase que allí no vive la persona buscada, el notificador realizará igualmente la notificación, identificará al informante y consignará las manifestaciones de interés que se le formulen.
- 8.3. **Notificación Alternativa:** Si por cualquier causa no resultara posible la notificación en el domicilio del propietario o si el inmueble fuese

baldío, la misma podrá practicarse otro domicilio que figure en el padrón catastral o en su defecto en el domicilio tributario registrado en la Municipalidad.

**8.4. Notificación por Edictos:** En los supuestos de negativa a recibir y/o firmar la constancia de entrega del certificado y/o cuando no se pueda identificar al propietario y/o se desconozca su domicilio y/o fuere baldío, la notificación podrá hacerse mediante edicto a publicarse durante un (1) día en el Boletín Oficial de la Provincia.

**Artículo 9º.-** Los frentistas tendrán un plazo de siete (7) días corridos, a contar de la fecha de notificación ó del último edicto publicado, para hacer las observaciones que crea conveniente.

**Artículo 10º.- Sistema de pago.** El pago de la obra, en conformidad con lo establecido en la presente Ordenanza, grava a los inmuebles beneficiados, por lo tanto, será a cargo de los propietarios frentistas, pudiendo optar cada frentista, de manera individual o conjunta, por las diferentes formas de pago, a saber:

- Efectivo, tarjeta de débito y/o transferencias bancarias.
- Cheques de pago diferido.
- Tarjetas de crédito.
- Financiación exclusiva brindada por entidades financieras y mutualistas.
- Planes de pago municipales

Ello en conformidad con la reglamentación que dicte en consecuencia la Secretaría de Economía, según lo normado por Artículo N° 18 de la Ordenanza N°2660/2024.

**Artículo 11º.-** Dentro de los 30 días corridos desde la fecha de promulgación de la presente Ordenanza, los titulares de los inmuebles afectados a la obra, deberán suscribir el respectivo convenio de recaudación de cuotas de ahorro, conforme lo previsto por Artículo N° 17 de la Ordenanza N° 2660/2024, a los fines de determinar el porcentaje de pago aplicable para el comienzo de ejecución de la obra, según Artículo N°13 de la referida Ordenanza. Vencido el plazo para la suscripción de los convenios de recaudación de cuotas de ahorro se aplicará la tasa de interés por mora que utiliza el municipio, conforme lo dispuesto por el Artículo N°163 de la Ordenanza General Impositiva vigente o la que en un futuro la reemplace, no estando sujetos los mismos a descuento alguno.

**Artículo 12º.- IMPÚTESE** los ingresos a percibirse como consecuencia de la ejecución de la presente a la partida presupuestaria **"SISTEMA DE OBRA Y REPARACIÓN POR AHORRO PREVIO- CÓDIGO 01.02.03.01.04"** y los egresos que demande la mismas conforme la partida

presupuestaria fijada por el acto administrativo que materialice la respectiva contratación.

**Artículo 13º.- ESTABLÉCESE** que para cualquier asunto no contemplado expresamente en la presente Ordenanza será de aplicación supletoria la Ordenanza General de Pavimentación n° 39/80, su modificatorias y/o las que las sustituyan y/o reemplacen en el futuro.

**Artículo 14º.- FACÚLTASE** al Departamento Ejecutivo para reglamentar los alcances, interpretaciones y aplicación de la presente Ordenanza Municipal, como así también derogase toda Ordenanza que se oponga a la presente.

**Artículo 15º.-** La presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia a partir de su promulgación.

**Artículo 16º.- COMUNÍQUESE,** publíquese, dese al R.M. y archívese.

**DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.-**

**EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, DEPARTAMENTO UNIÓN, PROVINCIA DE CÓRDOBA, SANCIONA CON FUERZA DE ORDENANZA N° 2805/2026.**

**Artículo 1º:** ESTABLÉZCASE las tarifas que se detallan seguidamente, las cuales serán únicas y uniformes para todos los vehículos, para el servicio que prestan los permisionarios de coches de alquiler, a saber:

Tarifa Diurna:

a.- La suma de pesos **MIL SETECIENTOS (\$1.700)** por cada bajada de bandera.

b.- La suma de pesos **CIENTO SESENTA (\$160)** por cada cien (100) metros recorridos, los que comenzaran a computarse a partir de la bajada de bandera, y mientras el vehículo se encuentre transportando al usuario.

Tarifa Nocturna:

a.- La suma de pesos **MIL NOVECIENTOS (\$1.900)** por cada bajada de bandera.

b.- La suma de pesos **CIENTO OCHENTA (\$180)** por cada cien (100) metros recorridos, los que comenzaran a computarse a partir de la bajada de bandera, y mientras el vehículo se encuentre transportando al usuario.-

**Artículo 2º:** Las tarifas autorizadas en virtud del Artículo precedente comenzarán a regir a partir de la promulgación de la presente norma, **DEJANDO SIN EFECTO** todo otro precepto legal que se oponga a los contenidos de la presente Ordenanza.

**Artículo 3º:** **COMUNÍQUESE,** publíquese, dese al R.M. y archívese.

*DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE BELL VILLE, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTISÉIS.*